



# ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

## Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 08.04.2024 № 4/1298  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### О ЛИШЕНИИ ФИЛИАЛА «КОМИ» ПАО «Т ПЛЮС» СТАТУСА ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», на основании уведомления Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» от 19.03.2024 № 50400-44-598 о предстоящей утрате статуса единой теплоснабжающей организации администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Лишить Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» статуса единой теплоснабжающей организации, присвоенного в отношении зон деятельности 18-28, в соответствии с таблицей 3 главы 15 актуализированной схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2040 года по состоянию на 2024 год, утверждённой постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.08.2023 № 8/2678.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Гонтаря А.Г.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 08.04.2024 № 4/1299  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.11.2022 № 11/3894

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 03.04.2024 № 28, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2022 № 11/3894 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0105018» с учетом предложений, указанных в заключении Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 о результатах публичных слушаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 08.04.2024 № 4/1310  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 30.12.2016 № 12/4635

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в связи с необходимостью изменения состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2016 № 12/4635 «О межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории МО ГО «Сыктывкар», за исключением Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» следующее изменение:

в приложении № 2 к постановлению в абзаце третьем слова «главный специалист» заменить словами «эксперт-аналитик».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Гонтаря А.Г.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 09.04.2024 № 4/1321  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ В МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об инвестиционных уполномоченных в МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 09.04.2024 № 4/1321

### Положение об инвестиционных уполномоченных в МО ГО «Сыктывкар»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные цели, задачи, функции, права и обязанности инвестиционных уполномоченных в МО ГО «Сыктывкар» (далее - инвестиционные уполномоченные).

1.2. Инвестиционные уполномоченные - должностные лица МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с действующим законодательством наделенные официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику МО ГО «Сыктывкар» и сопровождению планируемых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов.

1.3. Инвестиционными уполномоченными являются: первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорожной инфраструктуры, транспорта и связи, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам архитектуры, городского строительства и землепользования, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений.

1.4. Деятельность инвестиционных уполномоченных основывается на принципах законности; сбалансированности государственных, муниципальных и частных интересов в сфере инвестиционной деятельности; соблюдения прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

1.5. Инвестиционные уполномоченные осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Органы местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар» оказывают содействие инвестиционным уполномоченным в осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Положением.

#### 2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Целями деятельности инвестиционных уполномоченных являются:

2.1.1. Формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.1.2. Формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.2. Основными задачами деятельности инвестиционных уполномоченных являются:

2.2.1. Организация работы по формированию инвестиционной политики в целях привлечения инвестиционных ресурсов.

2.2.2. Обеспечение правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.2.3. Привлечение новых инвесторов (хозяйствующих субъектов), содействие инвесторам (хозяйствующим субъектам) при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам реализации инвестиционных проектов.

2.3. Инвестиционные уполномоченные в соответствии с возложенными задачами, для достижения поставленных целей осуществляют следующие функции:

2.3.1. Участвуют в разработке актов правового регулирования в сфере инвестиционной деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.3.2. Участвуют в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития МО ГО «Сыктывкар».

2.3.3. Участвуют в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению инвестиций в развитие экономики МО ГО «Сыктывкар».

2.3.4. Принимают участие в разработке мероприятий, направленных на преодоление (снятие) административных барьеров при ведении инвестиционной деятельности.

2.3.5. Участвуют в рассмотрении обращений инвесторов (хозяйствующих субъектов) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов.

2.3.6. Организуют оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам (хозяйствующим субъектам) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов.

2.3.7. Взаимодействуют с органами исполнительной власти Республики Коми, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, в том числе путем предоставления информации, определения и (или) проведения совместных мероприятий, совместной экспертной и аналитической деятельности.

2.3.8. Иные функции, связанные с реализацией инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар», относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

#### 3. Права и обязанности

3.1. При осуществлении своей деятельности инвестиционные уполномоченные вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, инвесторов (хозяйствующих субъектов) информацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций.

3.1.2. Проводить совещания, рабочие встречи по вопросам инвестиционной деятельности.

3.1.3. Вносить в органы исполнительной власти Республики Коми предложения по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Республики Коми с инвесторами (хозяйствующими субъектами), а также в целях устранения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

3.1.4. Участвовать в представлении инвестиционного потенциала МО ГО «Сыктывкар» на региональных, муниципальных и межмуниципальных выставках и иных публичных мероприятиях.

3.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционные уполномоченные обязаны:

3.2.1. Осуществлять мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства, прав и законных интересов инвесторов (хозяйствующих субъектов) при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.2.3. Осуществлять контроль за размещением актуальной информации на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Обеспечивать контроль исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению инвестиционных проектов МО ГО «Сыктывкар» с учетом внедрения в Республике Коми Регионального инвестиционного стандарта, утвержденного главой МО ГО «Сыктывкар» – руководителем администрации.

3.2.5. Рассматривать вопросы и обращения инвесторов (хозяйствующих субъектов), связанные с реализацией инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар».

#### 4. Заключительные положения

4.1. Итоги деятельности инвестиционных уполномоченных подлежат рассмотрению не реже одного раза в год на заседании Инвестиционного совета по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Информация об итогах деятельности инвестиционных уполномоченных, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

от 09.04.2024 № 4/1322  
г. Сыктывкар, Республика Коми

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.12.2012 № 12/5245

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2012 № 12/5245 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.  
**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 09.04.2024 № 4/1322  
«Приложение № 1 к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 29.12.2012 № 12/5245*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно учредительным документам виды деятельности, направленные на социальную поддержку ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом МО ГО «Сыктывкар».

#### **1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации города Сыктывкара, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Республики Коми и осуществляющие на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно учредительным документам виды деятельности, направленные на социальную поддержку ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей, за исключением организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и подавшие заявки на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее - СО НКО).

Заявка - пакет документов, подаваемый СО НКО в Комиссию по предоставлению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям, перечень которых определяется пунктом 3.2 настоящего Положения.

Программа деятельности СО НКО на текущий финансовый год – это организационная основа деятельности СО НКО, включающая комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на социальную поддержку ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей в соответствии с уставными целями на текущий год (далее – Программа деятельности СО НКО).

Субсидия – финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на социальную поддержку ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей в соответствии с уставными целями на безвозмездной основе по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – субсидия).

Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии - администрация МО ГО «Сыктывкар», которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на финансирование муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие социальной сферы» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Получатель субсидии - СО НКО, заключившая соглашение о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 № 8, по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – получатель субсидии, Соглашение, конкурс).

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставными целями по направлениям: социальная поддержка ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей.

#### **1.4.1. Субсидия предоставляется на следующие мероприятия:**

- проведение спортивных, культурно-массовых, досуговых, творческих, туристических и иных организационных мероприятий;
- проведение мероприятий, приуроченных к социально значимым, знаменательным и памятным датами, в том числе, связанных с военными историческими событиями, Международному дню инвалидов, Международному дню семьи;
- проведение мероприятий, связанных с памятными датами СО НКО;
- поздравление граждан пожилого возраста, инвалидов с днями рождения, юбилейными датами;
- поздравление супружеских пар, проживших в зарегистрированном браке 50 лет и более;
- проведение конференций, социальных акций, иных мероприятий по вопросам социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей;
- повышение уровня информированности жителей г. Сыктывкара о деятельности организации, проводимых мероприятиях;
- оформление подписки на печатные издания;
- проведение мероприятий (акций), направленных на повышение престижа семьи, материнства и отцовства.

1.4.2. СО НКО в рамках мероприятий, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего пункта, вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

- а) осуществление выплат членам организации (материальная помощь, материальное поощрение), непосредственно участвующим в реализации мероприятий программы СО НКО;
- б) оплату товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий программы СО НКО;
- в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации мероприятий программы СО НКО;
- г) общехозяйственные и текущие расходы СО НКО, в том числе заправку картриджей, приобретение бумаги, канцтоваров, бланков, оргтехники; приобретение и обслуживание программных продуктов; оплату услуг связи, банка, радио, коллективной телевизионной антенны и иные;
- д) уплату счетов за жилищно-коммунальные услуги в помещении, занимаемом СО НКО, и находящемся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Результатом предоставления субсидии является реализация СО НКО мероприятий, указанных в Программе деятельности СО НКО на текущий финансовый год и проводимых за счет средств субсидии по направлениям деятельности в соответствии с уставными целями, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

#### **1.6. Значениями результата предоставления субсидии являются:**

- количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- численность граждан, принявших участие на мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях.

1.7. Датой начала реализации мероприятий, указанных в Программе деятельности СО НКО на текущий финансовый год, по направлению деятельности в соответствии с уставными целями, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения, является 1 января текущего финансового года, в котором заключено Соглашение.

Датой завершения результатов предоставления субсидии является 31 декабря текущего финансового года.

1.8. Информация о конкурсе на предоставление субсидий СО НКО из бюджета МО ГО «Сыктывкар» и его результатах (итогах) подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.9. Средства субсидий, предоставленные администрацией МО ГО «Сыктывкар», не могут использоваться для:

- покрытия расходов, не связанных с осуществлением уставной деятельности;
- создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

1.10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление администрацией МО ГО «Сыктывкар» проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.11. Сведения о СО НКО, получивших субсидию, включаются в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Получателями субсидий могут быть СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее 15 лет на дату подачи заявки для участия в конкурсе;
- имеющие утвержденную Программу деятельности СО НКО на текущий финансовый год, соответствующую требованиям, указанным в подпункте

2.1.1 настоящего пункта;

- у которых на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеющие на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;

- не находящиеся на дату подачи заявки для участия в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных муниципальных правовых актов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим Положением;

- у которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находящиеся в составе реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1. Программа деятельности СО НКО на текущий финансовый год содержит:

- а) описание целей и задач программы, соответствующих направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения;
- б) план мероприятий по направлению реализации Программы деятельности СО НКО;
- в) смету планируемых расходов на реализацию плана мероприятий по направлению реализации Программы деятельности СО НКО с указанием объема финансирования за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- г) значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2. Получателями субсидий не могут быть:

- религиозные организации;
- политические партии и СО НКО, учредителем которой является политическая партия;
- СО НКО, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»;
- государственные компании, корпорации, учреждения, организации;
- муниципальные учреждения;
- автономные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- СО НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения.

## 3. Организация и сроки проведения конкурса

3.1. Организация проведения конкурса осуществляется управлением по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - организатор конкурса).

3.2. Субсидия предоставляется СО НКО путем проведения отбора по итогам проведения конкурса на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

Для участия в конкурсе в целях получения субсидии СО НКО в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в администрацию МО ГО «Сыктывкар» заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

К заявке прилагаются:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;
- копия устава СО НКО, заверенная подписью руководителя СО НКО или иного уполномоченного им лица и печатью СО НКО;
- копия справки налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете СО НКО задолженности или наличии задолженности, не превыша-



ющей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сформированной в период приема заявок на конкурс, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО, либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;
- копия утвержденной Программы деятельности СО НКО на текущий финансовый год, заверенной подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;
- при запросе субсидии на оплату счетов за жилищно-коммунальные услуги в помещении, занимаемом СО НКО и являющемся муниципальной собственностью, дополнительно предоставляется информация о фактически затраченных средствах на данные цели в предыдущем году;
- справка о соответствии СО НКО требованиям конкурсного отбора по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, заверенная подписью руководителя СО НКО, главного бухгалтера (при наличии) и печатью СО НКО.

СО НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

СО НКО дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом, на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бланке заявки на участие в конкурсе.

3.3. Все листы заявки нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

3.4. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф>) один раз в год не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), которые не могут быть меньше 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;
- указателей страниц сайта администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса; порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участниками конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядка предоставления участниками конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условий признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов (итогов) конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

3.5. Заявка представляется СО НКО на бумажном носителе в администрацию МО ГО «Сыктывкар» или направляется в администрацию МО ГО «Сыктывкар» через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции на адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления заявки в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

3.6. Полученные заявки регистрируются администрацией МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.7. Для участия в текущем конкурсе СО НКО вправе подать только одну заявку.

3.8. Заявки могут быть отозваны СО НКО до окончания срока приема путем направления в администрацию МО ГО «Сыктывкар» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

3.10. Проверка заявки на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, проверка СО НКО на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляется организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.11. По результатам проверки заявки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
  - об отклонении в принятии заявки.
- 3.12. В случае принятия решения об отклонении в принятии заявки, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет СО НКО посредством почтовой связи об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.
- 3.13. Основаниями для отклонения заявки являются:
- несоответствие СО НКО требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
  - несоответствие представленных СО НКО заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
  - подача СО НКО заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3.14. СО НКО в случае отклонения заявки вправе устранить представленные замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.15. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в установленный срок не поступила ни одна заявка;
  - 2) по результатам рассмотрения всех заявок принято решение об их отклонении;
  - 3) к участию в конкурсе допущена только одна СО НКО.
- В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, он проводится повторно в соответствии с настоящим Положением в течение текущего финансового года.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, Соглашение заключается с СО НКО, признанной единственным участником конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса и определение его итогов**

4.1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» СО НКО (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях распределения субсидий СО НКО на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4.1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка документов СО НКО, претендующих на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
  - определение перечня СО НКО, которым выделяется субсидия из бюджета МО ГО «Сыктывкар», с указанием ее размера.
- 4.1.3. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
  - приглашать на заседание Комиссии представителя СО НКО, претендующего на получение субсидии для обоснования суммы, указанной в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии.
- 4.1.4. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.
- Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- Организатор конкурса:
- организует работу Комиссии;
  - уведомляет СО НКО о решении Комиссии;
  - организует подготовку и подписание Соглашения с СО НКО;
  - обеспечивает контроль за выполнением условий Соглашения.
- 4.1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Комиссии.
- 4.1.6. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.
- 4.1.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 4.1.8. Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении документов СО НКО, претендующих на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (не голосует), в случае, если он является ее учредителем, членом или участником.
- 4.1.9. Документы СО НКО, претендующим на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», не возвращаются.
- 4.1.10. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители СО НКО, участвующие в конкурсе, представители органов местного самоуправления.
- 4.1.11. Руководитель СО НКО (представитель СО НКО) принимает участие в заседании Комиссии в качестве приглашенного лица для обоснования суммы, указанной в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии. Регламент выступления не более 5 минут.
- 4.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф>) размещается информация, включающая следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - дата, время и место оценки заявок СО НКО;
  - информация о СО НКО, заявки которых были рассмотрены;
  - информация о СО НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
  - итоговая сумма баллов по каждой заявке, рассмотренной Комиссией;
  - наименования СО НКО, с которыми будут заключены Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.
- 4.1.13. Размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф>), указанной в пункте 4.1.12 настоящего Положения, является уведомлением СО НКО о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставляемой субсидии.
- 4.2. Порядок расчета размера субсидии:
- 4.2.1. Определение суммы субсидии на осуществление деятельности СО НКО в соответствии с уставными целями (за исключением расходов, указанных в подпункте «д» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Положения), производится членами Комиссии по результатам набранных баллов исходя из следующих показателей:
- соответствие проводимых мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии, уставной деятельности СО НКО;
  - соответствие расходов, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии, на реализацию проводимых мероприятий;
  - наибольшее количество мероприятий, заявленных в плане мероприятий на текущий год, в сравнении с остальными СО НКО, в том числе с использованием субсидии;
  - планируемый охват населения на мероприятиях в текущем году в соответствии с планом мероприятий, в том числе на мероприятиях, проводимых на средства субсидии;
  - сумма планируемых привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий, в том числе проводимых за счет средств субсидии, в текущем году в соответствии с планом мероприятий;
  - количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии, планируемых к размещению в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях.
- Оценка показателей проводится по 10-балльной системе согласно приложению 5 к настоящему Положению.
- 4.2.3. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл распределяется как общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждой представленной заявке.
- 4.2.4. В целях распределения субсидий между СО НКО формируется список победителей конкурсного отбора СО НКО для предоставления субсидий.
- При равенстве суммы баллов, набранных СО НКО, приоритет отдается заявке СО НКО, поступившей ранее других.
- Победителями конкурса признаются четыре СО НКО, набравших наибольшее количество итоговых баллов.
- Размер субсидии определяется Комиссией исходя из указанного СО НКО в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Комиссией, но не превышающий 1 900 000,0 рублей за первое место, 800 000,0 рублей за второе место, 550 000,0 рублей за третье место, 440 000,0 рублей за четвертое место и не превышающий объем средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в смете главного распорядителя на эти цели.
- Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления субсидии, либо завышенные.
- 4.2.5. В общем объеме средств, предусмотренных в смете Главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год и утвержденный в установленном порядке на предоставление субсидий СО НКО, определяется общий размер субсидии, выделяемый на оплату счетов за жилищно-коммунальные услуги в помещении, занимаемом СО НКО и являющемся муниципальной собственностью, исходя из фактических расходов на данные цели за предыдущий год, но не превышающий 260 000,0 рублей (на основании представленных заявок от СО НКО).
- 5. Условия и порядок предоставления субсидии**
- 5.1. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.
- 5.2. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии.
- 5.2.1. На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар», указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, администрация МО ГО «Сыктывкар» направляет каждой СО НКО, победившей в конкурсе, Соглашение по типовой форме согласно распоряжению Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 № 8 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Типовая форма), в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии СО НКО.
- В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения,
- 5.2.2. Срок подписания СО НКО Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) не может превышать 5 рабочих дней с даты направления СО НКО Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) администрацией МО ГО «Сыктывкар».
- 5.2.3. В случае незаключения СО НКО, победившей в конкурсе, Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты направления СО НКО Соглашения

данная СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения. Субсидия уклонившейся от заключения Соглашения СО НКО не предоставляется.

Решение о признании СО НКО уклонившейся от заключения Соглашения оформляется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 5.2.2.

5.2.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.5. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Администрация МО ГО «Сыктывкар» на основании заявлений СО НКО, поступивших в адрес администрации МО ГО «Сыктывкар», в срок не позднее 1 декабря года, в котором СО НКО получена субсидия, вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных Соглашений к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений в адрес администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.4. Финансирование расходов на предоставление субсидий СО НКО.

5.4.1. Перечисление финансовых средств осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных в смете Главного распорядителя бюджетных средств на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

5.4.2. Перечисление финансовых средств получателю субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5.4.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в расчетно-кредитных организациях.

#### 6. Отчетность и контроль

6.1. Получатель субсидии расходует полученные бюджетные средства субсидии по целевому назначению и обязан представлять организатору конкурса:

- информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за целевым использованием денежных средств субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и Соглашением;

- отчеты, по формам и в сроки, определенным Соглашением, с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов, в том числе по формам, определенным Типовой формой (но не реже одного раза в квартал):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о расходах получателя субсидии.

6.2. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, достижения значений результата и ответственность за их несоблюдение.

6.2.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2015 № 281-р «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного финансового контроля структурными подразделениями администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и определенным Соглашением, в течение одного месяца со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств отчетов, указанных в Соглашении.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.2. В целях достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), администрацией МО ГО «Сыктывкар» осуществляется мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением.

Значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения устанавливаются Соглашением.

6.2.3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

6.2.3.1. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется организатором конкурса по каждому из значений результата предоставления субсидии путем сравнения установленных Соглашением (плановых) и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии на основании отчета о реализации Плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого получателем субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.2.3.2. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в размере средств (Ввозврата), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T:S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

6.2.4. При выявлении Главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, а также при недостижении значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, нецелевого использования субсидии, по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, составляется акт проверки использования финансовых средств, который направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его составления (далее - Акт).

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6.2.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии Главного распорядителя бюджетных средств с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

6.2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии настоящего Положения направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата и размером субсидии, подлежащей возврату).

6.2.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в порядке и срок, указанный в пункте 6.2.4. настоящего Положения.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.2.3.2, 6.2.4 настоящего Положения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**Приложение 1  
к Положению  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

Главе МО ГО «Сыктывкар» -  
руководителю администрации

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» СО НКО

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический и почтовый адрес организации	
Телефон организации	
Сайт/страница в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии)	
Свидетельство о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ ОГРН, дата)	
Реквизиты организации (наименование банка, расчетный счет, ИНН, БИК, ОКОНХ, ОКПО, ОКАТО, КПП, КБК)	
Дата создания организации	
Количество членов организации	
Количество первичных организаций (при наличии)	
Опыт работы организации	
Запрашиваемый размер субсидии, рублей	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявления на участие в конкурсе.

Обработка персональных данных соискателя субсидии осуществляется в целях содействия проведению конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- прочие.

Соискатель субсидии дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе субсидии, о подаваемом соискателем субсидии заявлении, иной информации о соискателе субсидии, связанной с конкурсом, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае получения субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано соискателем субсидии в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением соискателя субсидии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.



**Приложение 2  
к Положению  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

**СМЕТА планируемых расходов на реализацию мероприятий Программы деятельности**

(наименование организации)							
N п/п	Наименование расходов/ наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Охват населения (чел.)	Расчет (стоимость единицы, кол-во)	Общая сумма затрат (руб.)	Объем финансирования за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (запрашиваемые бюджетные средства) (руб.)	Планируемая сумма привлеченных средств (если имеются) (руб.)
	ИТОГО						

(наименование должности руководителя организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

м.п.

(фамилия, инициалы)

**Приложение 3  
к Положению  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

**Значения результата предоставления субсидии**

(наименование организации)	
Наименование показателя	Плановый объем
Количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»	
Численность граждан, принявших участие на мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»	
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях.	

(наименование должности руководителя организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

м.п.

(фамилия, инициалы)

**Приложение 4  
к Положению  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

На бланке организации

Настоящей справкой *наименование СО НКО* подтверждаю, что:

- СО НКО не имеет на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;
- СО НКО не находится на дату подачи заявки для участия в конкурсе, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- СО НКО не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных муниципальных правовых актов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим Положением;
- у СО НКО в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);
- СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- СО НКО не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

**Приложение 5  
к Положению  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий  
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ВЫДЕЛЯЕМОЙ СО НКО

N критерия	Наименование показателя	Значения баллов по показателям
1	Соответствие проводимых мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии, уставной деятельности СО НКО	мероприятия соответствуют целям и задачам - 10 баллов; мероприятия соответствуют целям и задачам не в полной мере - 5 баллов; мероприятия не соответствуют целям и задачам - 0 баллов
2	Соответствие расходов, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии, на реализацию проводимых мероприятий	расходы соответствуют проводимым мероприятиям - 10 баллов; мероприятия соответствуют проводимым мероприятиям не в полной мере - 5 баллов; мероприятия не соответствуют проводимым мероприятиям - 0 баллов
3	Наибольшее количество мероприятий, заявленных в плане мероприятий на текущий год, в сравнении с остальными СО НКО, в том числе с использованием субсидии	от 10 до 1 балла 10 баллов - планом мероприятий предусмотрено наибольшее количество мероприятий
4	Планируемый охват населения на мероприятиях в текущем году в соответствии с планом мероприятий, в том числе на мероприятиях, проводимых на средства субсидии	более 1000 человек - 10 баллов; до 1000 человек - от 1 до 5 баллов
5	Сумма планируемых привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий, в том числе проводимых на средства субсидии, в текущем году в соответствии с планом мероприятий	предусмотрено привлечение средств от третьих лиц на проведение мероприятий - от 1 до 10 баллов; не предусмотрено привлечение средств от третьих лиц на проведение мероприятий - 0 баллов
6	Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных СО НКО с использованием средств субсидии, планируемых к размещению в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях	от 10 до 1 балла 10 баллов - наибольшее количество информационных материалов планируется к размещению в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях
Всего баллов по заявке (максимальное количество баллов 60):		

».

от 09.04.2024 № 4/1323

г. Сыктывкар, Республика Коми

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.01.2020 № 1/79

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях приведения в соответствие и актуализации нормативных правовых актов администрации МО ГО «Сыктывкар»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.01.2020 № 1/79 «Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Оценка налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар» осуществляется Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением общих требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».».

1.2. В подпункте 2 пункта 5 раздела I, в пункте 1 раздела II, в пунктах 3, 5, 11, 12 раздела III слова «Управление экономики и анализа» заменить словами «Департамент финансов» в соответствующем падеже.

1.3. В пункте 2 раздела II:

1.3.1. В абзаце первом слова «ИФНС России по г. Сыктывкар и Межрайонной ИФНС № 5 по Республике Коми» заменить словами «УФНС России по Республике Коми».

1.3.2. Абзац второй исключить.

1.4. В абзаце втором пункта 5 раздела III слова «не направляются для проведения оценки результативности в Департамент финансов,» исключить.

1.5. В пункте 6 раздела III:

1.5.1. В абзаце первом слова «, которую осуществляет Департамент финансов» исключить.

1.5.2. Абзац второй исключить.

1.6. Абзац первый пункта 11 раздела III исключить.

1.7. В приложение № 2 к Порядку формирования перечня и оценки налоговых расходов МО ГО «Сыктывкар»:

1.7.1. Позиции 14-15 таблицы изложить в следующей редакции:

14.	Социальная поддержка населения: - почетные граждане г. Сыктывкара; - инвалиды 1, 2 группы; - ветераны Великой Отечественной войны; - граждане, достигшие возраста 70 и более лет; - граждане, призванные на военную службу по мобилизации или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и члены их семей	Управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
15.	Социальная поддержка населения (садоводческие товарищества - в отношении земель общего пользования, за исключением земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности)	Управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»

1.7.2. Дополнить позицией 16 следующего содержания:

16.	Социальная поддержка населения (поддержка граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций)	Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара
-----	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 09.04.2024 № 4/1326

г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 27.02.2024 по гражданскому делу № 2-2704/2024 (вступило в законную силу 29.03.2024) администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0301001:90, площадью 1 986 кв.м, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесовозная, д. 30.
- В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение (квартиру) с кадастровым номером 11:05:0301001:761 по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесовозная, д. 30, кв. 4, площадью 42,8 кв.м.
- Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.
- Комитету жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  - В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.
  - Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.
  - Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.
  - Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.
- Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществить за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на данные цели.
- Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 09.04.2024 № 4/1327

г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 27.02.2024 по гражданскому делу № 2-2897/2024 (вступило в законную силу 29.03.2024) администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107012:64, площадью 1 176 кв.м, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Серова, д. 69.
- В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение (квартиру) с кадастровым номером 11:05:0107012:186 по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Серова, д. 69, кв. 3, площадью 71,1 кв.м.
- Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.
- Комитету жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
  - В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.
  - Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.
  - Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.
  - Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд

для подписания в установленные законодательством сроки.

5. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществить за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на данные цели.

6. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**от 09.04.2024 № 4/1328**

**г. Сыктывкар, Республика Коми**

## **ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 22.02.2024 по гражданскому делу № 2-2553/2024 (вступило в законную силу 29.03.2024), определения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 27.02.2024 по гражданскому делу № 2-2553/2024 администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0105002:45, площадью 852 кв.м, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 46.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение (квартиру) с кадастровым номером 11:05:0105002:530 по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, м. Дырнос, д. 46, к. 1/4, 2, площадью 28,7 кв.м.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

5. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществить за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на данные цели.

6. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**от 09.04.2024 № 4/1329**

**г. Сыктывкар, Республика Коми**

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 18.02.2021 № 2/386**

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статью 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386 «Об утверждении Положения о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управлению по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» организовать проведение конкурса» заменить словами «Определить управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» организатором проведения конкурса».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к постановлению абзац третий изложить в следующей редакции:

«- эксперт-аналитик сектора по связям с общественностью управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар» <\*>, секретарь комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.04.2024 № 4/1329**

**«Приложение № 1 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.02.2021 № 2/386**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки проектов, порядок предоставления и использования грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив (далее - Положение, гранты в форме субсидий).



1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», Уставом МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Соискатели гранта в форме субсидии - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Республики Коми и осуществляющие на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно учредительным документам хотя бы один из видов деятельности, предусмотренный пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие пункту 2.1 настоящего Положения, за исключением организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, и подавшие заявки на участие в конкурсе на получение гранта в форме субсидии (далее - НКО).

Социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социально значимых вопросов местного значения, поддержку общественных инициатив в рамках определенного срока и бюджета.

Заявка - пакет документов, подаваемый НКО в конкурсную комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - конкурс, конкурсная комиссия), перечень которых определяется пунктом 3.1 настоящего Положения.

Грант в форме субсидии - финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантополучателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией заявленного социально значимого проекта, на безвозмездной основе по результатам конкурса.

Грантополучатель - НКО, заключившая соглашение по типовой форме, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.11.2021 № 35 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение), по результатам конкурса.

Грантодатель - уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (администрация МО ГО «Сыктывкар»), обеспечивающий подготовку и проведение конкурса и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями гранты в форме субсидий для финансирования социально значимых проектов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов в форме субсидии в рамках настоящего Положения является администрация МО ГО «Сыктывкар», которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на финансирование муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие социальной сферы» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью финансовой поддержки НКО, деятельность которых направлена на решение социально значимых проблем и вопросов местного значения МО ГО «Сыктывкар», и реализующих социально значимые проекты по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

1.6. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация грантополучателем социально значимого проекта по одному из направлений, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения.

Значениями результата предоставления гранта в форме субсидии являются:

- количество мероприятий социально значимого проекта;
- численность граждан, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта;
- количество размещенных информационных материалов, посвященных мероприятиям социально значимого проекта.

Показатели значений результата предоставления гранта в форме субсидии устанавливаются соглашением.

1.7. Реализация социально значимых проектов осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- гражданско-патриотическое воспитание населения;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимость от наркотических средств или психотропных веществ;
- развитие активности молодежи в различных сферах деятельности;
- использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- развитие межнационального сотрудничества;
- оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг;

- развитие деятельности в области самоорганизации для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

1.8. Срок реализации социально значимых проектов НКО не может быть позднее 10 декабря года, в котором получен грант в форме субсидии.

1.9. Информация о конкурсе и его результатах (итогах) подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

Сведения о грантах в форме субсидии подлежат размещению на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.10. Средства грантов в форме субсидий, предоставленные администрацией МО ГО «Сыктывкар», не могут использоваться на:

- покрытие расходов, не связанных непосредственно с реализацией социально значимых проектов;
- покрытие расходов НКО по оплате труда, страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, командировочных расходов, обслуживание банковского счета, погашение задолженности, уплату штрафов, пени, неустойки и судебных актов, аренду (найм) помещений, оплату жилищно-коммунальных услуг;
- покрытие расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- создания резервов НКО, в том числе на непредвиденные расходы.

1.11. Условием предоставления гранта в форме субсидии являются согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат грантополучателя, на осуществление администрацией МО ГО «Сыктывкар» проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.12. Сведения о НКО, получивших грант в форме субсидии, включаются организатором проведения конкурса в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Соискателями грантов в форме субсидий могут быть НКО, соответствующие на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе

следующим требованиям:

- зарегистрированные в Республике Коми в установленном порядке юридические лица и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;
- имеющие собственный денежный вклад в реализацию мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом из внебюджетных источников, в размере не менее 5 процентов от запрашиваемой суммы расходов на реализацию социально значимого проекта;
- не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получающие средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных нормативных правовых актов МО ГО «Сыктывкар» на цели, установленные настоящим Положением;
- не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;
- не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- религиозные организации;
- политические партии и НКО, учредителем которой является политическая партия;
- НКО, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»;
- государственные компании, корпорации, учреждения, организации;
- муниципальные учреждения;
- автономные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения;
- НКО, имеющие факт нецелевого использования средств гранта в форме субсидии, предоставленного администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента фиксации данного факта).

2.3. Соискатели гранта в форме субсидии, включенные в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право на получение субсидии согласно п. 4.6 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация и сроки проведения конкурса

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется НКО путем проведения отбора по итогам проведения конкурса.

Для участия в конкурсе в целях получения гранта в форме субсидии соискатель гранта в форме субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в администрацию МО ГО «Сыктывкар» заявку на участие в конкурсе социально значимых проектов НКО на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка).

К заявке прилагается:

- 1) копия устава НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;
- 3) копия справки налогового органа об отсутствии у НКО на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, сформированной в период приема заявок на конкурс, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;
- 4) смета планируемых расходов социально значимого проекта по форме согласно приложению № 1 к заявке;
- 5) справка, оформленная на бланке НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО по форме согласно приложению № 2 к заявке;
- 6) презентация социально значимого проекта в формате PowerPoint в количестве не более 10 слайдов в электронном виде.

При наличии у соискателя гранта в форме субсидии статуса исполнителя общественно полезных услуг соискатель гранта в форме субсидии дополнительно представляет копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании соискателя гранта в форме субсидии исполнителем общественно полезных услуг.

Соискатель гранта в форме субсидии вправе представить иные документы и материалы о деятельности НКО за период не более двух лет, предшествующих году подачи заявки (письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие НКО и представляемый социально значимый проект, материалы о деятельности НКО, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов).

НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Соискатель гранта в форме субсидии дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта в форме субсидии, о подаваемой соискателем гранта в форме субсидии заявке, иной информации о соискателе гранта в форме субсидии, связанной с конкурсом, на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим Положением, администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бланке заявки на участие в конкурсе.

3.2. Все листы заявки нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>) один раз в год в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей гранта в форме субсидии), которые не

могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- цели предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, а также результата предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения;
- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении конкурса;
- требований к соискателям гранта в форме субсидии в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, предоставляемых соискателями гранта в форме субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок соискателями гранта в форме субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок соискателями гранта в форме субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателям гранта в форме субсидии, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в форме субсидии;
- порядка предоставления соискателям гранта в форме субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;
- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

3.4. Заявка представляется соискателем гранта в форме субсидии на бумажном носителе в администрацию МО ГО «Сыктывкар» или направляется в администрацию МО ГО «Сыктывкар» через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, на адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления заявки в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

3.5. Полученные заявки регистрируются администрацией МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.6. Одна НКО вправе подать не более одной заявки на участие в текущем конкурсе.

3.7. Соискатель гранта в форме субсидии вправе внести изменения в заявку и/или представить дополнительные документы для включения в ее состав путем представления письменного уведомления на бумажном носителе в администрацию МО ГО «Сыктывкар» или направления в администрацию МО ГО «Сыктывкар» через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, на адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, до истечения срока приема заявок, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

Днем представления уведомления, направленного через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления уведомления в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

3.8. Соискатель гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку на участие в конкурсе путем представления в администрацию МО ГО «Сыктывкар» письменного уведомления на бумажном носителе или направления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, на адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, до истечения срока приема заявок, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения. Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Днем представления уведомления, направленного через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления уведомления в администрацию МО ГО «Сыктывкар».

3.9. Проверка заявки на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, осуществляется организатором проведения конкурса (далее – организатор конкурса) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.10. По результатам проверки заявки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

3.11. В случае принятия решения об отказе в принятии заявки организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет соискателя гранта в форме субсидии посредством почтовой связи об отказе в принятии заявки с указанием оснований для отказа.

3.12. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоответствие соискателя гранта в форме субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных соискателем гранта в форме субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной соискателем гранта в форме субсидии информации;
- подача соискателем гранта в форме субсидии заявки по истечении срока приема заявок, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- запрос средств гранта в форме субсидии в полном размере на цели, указанные в пункте 1.10 настоящего Положения.

3.13. Соискатель гранта в форме субсидии в случае отказа в принятии заявки вправе устранить замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.14. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в установленный срок не поступила ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения всех заявок принято решение об отказе в принятии заявок всех соискателей гранта в форме субсидии;
- 3) к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта в форме субсидии.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, соглашение заключается с соискателем гранта в форме субсидии, признанным единственным участником конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса и определение его итогов**

4.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса социально значимых проектов.

4.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка социально значимых проектов;
- определение перечня грантополучателей с указанием размера предоставляемых им грантов в форме субсидий.

4.3. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

4.4. В конкурсную комиссию входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Организатор конкурса:

- организует работу конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку информации о конкурсе и его результатах (итогах) для размещения на официальном сайте администрации МО ГО



«Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>);

- организует подготовку и подписание соглашений с грантополучателями;
- обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений.

На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии определяют суммы баллов, набранных по каждой заявке по критериям оценки социально значимого проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, осуществляют ранжирование заявок соискателей грантов в форме субсидий по мере уменьшения набранной заявкой суммы баллов с присвоением заявкам соискателей грантов в форме субсидий порядковых номеров по результатам оценки.

4.5. Определение грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией на основании итоговых баллов по социально значимым проектам и рейтинга проектов, сформированных с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему. Итоговый балл определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии социально значимым проектам по каждому из критериев оценки социально значимого проекта, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, к количеству членов конкурсной комиссии, имеющих право голоса.

Восемь социально значимых проектов, набравшие наибольшее количество итоговых баллов, и занявшие первые восемь рейтинговых мест получают грант в форме субсидии в размере, указанном соискателем гранта в заявке, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных конкурсной комиссией, и не превышающем 120 000 (сто двадцать) тысяч рублей.

Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления гранта в форме субсидии, либо завышенные.

В случае если по результатам распределения общего объема средств грантов в форме субсидии остаются нераспределенные средства, предусмотренные администрацией МО ГО «Сыктывкар» на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения в соответствующем финансовом году (далее - общий остаток средств грантов), их выделение осуществляется проекту(ам), занявшему(им) следующее(ие) рейтинговое(ые) место(а), в размере, указанном соискателем гранта в заявке, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных конкурсной комиссией, и не превышающим общий остаток средств грантов.

4.6. При равенстве суммы итоговых баллов, набранных проектами, приоритет отдается проекту НКО, включенной в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, в иных случаях - проекту, заявка по которому поступила ранее других.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов конкурсной комиссии.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.9. Член Конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той НКО, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

4.10. Материалы, представленные на конкурс, соискателям гранта в форме субсидии не возвращаются.

4.11. На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать председатель НКО или руководитель социально значимого проекта (представитель НКО), участвующие в текущем конкурсе, в качестве приглашенного лица для защиты заявленного социально значимого проекта, представители органов местного самоуправления.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>) размещается информация, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурса (дата, время начала и окончания подачи заявок соискателей гранта в форме субсидии);
- дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- информация о соискателях грантов в форме субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях грантов в форме субсидий, которым было отказано в принятии заявок, с указанием причин отказа;
- итоговая сумма баллов по каждому проекту, рассмотренному конкурсной комиссией;
- наименование соискателей грантов в форме субсидий, с которыми будут заключены соглашения, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

4.13. Размещение информации, указанной в пункте 4.12. настоящего Положения, является уведомлением соискателей гранта в форме субсидии о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов в форме субсидии и размерах предоставляемых грантов в форме субсидии.

## 5. Условия и порядок предоставления грантов

5.1. На основании протокола конкурсной комиссии издаются постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

5.2. Заключение соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий.

5.2.1. На основании постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар», указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, администрация МО ГО «Сыктывкар» в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу данных постановлений заключает с каждой НКО соглашение.

В случае незаключения НКО, социально значимый проект которой был поддержан конкурсной комиссией, соглашения в течение установленного срока, данная НКО признается уклонившейся от заключения соглашения. Грант в форме субсидии уклонившейся от заключения соглашения НКО не предоставляется.

Решение о признании НКО уклонившейся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в настоящем пункте.

5.2.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

5.2.3. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.4. При реорганизации грантополучателя, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

Неиспользованный остаток гранта в форме субсидии подлежит возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Администрация МО ГО «Сыктывкар» на основании ходатайства грантополучателей, поступивших в срок не позднее 25 ноября года, в котором грантополучателями получен грант в форме субсидии, вносит изменения в соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в установленном порядке.

5.4. Финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидий.

5.4.1. Финансирование проектов грантополучателей осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных администрацией МО ГО «Сыктывкар» на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями, определенными соглашением.

5.4.2. Администрация МО ГО «Сыктывкар» перечисляет НКО, социально значимый проект которой был поддержан конкурсной комиссией, денежные средства бюджета МО ГО «Сыктывкар» в размере и сроки, определенные соглашением.

5.4.3. Перечисление финансовых средств осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.4.4. Грантополучатель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, после зачисления на его счет средств гранта в форме субсидии.

## 6. Ответность и контроль

6.1. Грантополучатель расходует полученные средства гранта в форме субсидии по целевому назначению и обязан представлять организатору конкурса:

- информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидии, а также в части достижения результата представления гранта в форме субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, соглашением, требованиями, предъявляемыми к предоставляемой отчетности



по расходованию средств гранта в форме субсидии (далее - требования) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

- отчеты по формам, определенным соглашением, с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографий, буклетов, информационных материалов, видеоматериалов) в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), в том числе:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

За достоверность представленных документов, подтверждающих расходование средств гранта в форме субсидий, ответственность несет грантополучатель.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов, указанных в данном пункте, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетов организатору конкурса.

6.2. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, и ответственность за их несоблюдение.

6.2.1. Администрация МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.10.2015 № 281-р «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного финансового контроля структурными подразделениями администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим Положением и определенных соглашением, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отчетов, указанных в соглашении.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.2. В целях достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (далее - контрольная точка), грантодателем осуществляется мониторинг достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением.

Значения результата предоставления гранта в форме субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения устанавливаются соглашением.

6.2.3. Оценка достижения грантополучателем значений результата предоставления гранта в форме субсидии.

6.2.3.1. Оценка достижения грантополучателем значений результата предоставления гранта в форме субсидии осуществляется грантодателем в лице организатора конкурса по каждому из значений результата предоставления гранта в форме субсидии путем сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений результата предоставления гранта в форме субсидии на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта в форме субсидии, формируемого грантополучателем по форме и в сроки, установленные соглашением.

6.2.3.2. В случае недостижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта в форме субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в размере средств (Ввозврата), рассчитываемого по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V \text{ гранта в форме субсидии} \times k,$$

где:

V гранта в форме субсидии - размер гранта в форме субсидии, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта в форме субсидии.

Коэффициент возврата гранта в форме субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии, установленное соглашением.

При недостижении грантополучателем в установленные соглашением сроки значений результата предоставления гранта в форме субсидии грантополучатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, до дня возврата гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии)).

В случае, если фактическое значение результата предоставления гранта в форме субсидии превышает его плановое значение, установленное соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта в форме субсидии принимается равным плановому значению.

6.2.4. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Положением, а также при недостижении значений результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных соглашением, нецелевого использования гранта в форме субсидии, по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, составляется акт проверки использования финансовых средств с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата – с указанием размера гранта в форме субсидии, подлежащего возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» и срока возврата средств гранта в форме субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар»), который направляется грантополучателю в течение 3 рабочих дней.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России (в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году), действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсидии.

6.2.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

6.2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения представления (предписания) от органа муниципального финансового контроля направляет грантополучателю требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате гранта в форме субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата, размером гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, и сроков возврата).

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России (в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году), действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсидии.

6.2.7. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется грантополучателем в соответствии с пунктами 6.2.4, 6.2.6 настоящего Положения.

При неисполнении грантополучателем обязанности по возврату гранта в форме субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Требования о возврате средств гранта в форме субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.2.3.2, 6.2.4, 6.2.6 настоящего Положения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта в форме субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**ЗАЯВКА на участие в конкурсе социально значимых проектов НКО  
на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив**

(указать направление реализации проекта согласно пункту 1.7 Положения)	
Полное наименование НКО	
Сокращенное наименование НКО	
Юридический и почтовый адрес НКО	
Телефон/факс НКО	
Сайт/страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) НКО	
Адрес электронной почты (при наличии) НКО	
Наименование должности руководителя НКО	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя НКО	
Свидетельство о государственной регистрации НКО в Министерстве юстиции Российской Федерации (N ОГРН, дата)	
Реквизиты НКО (наименование банка, расчетный счет, ИНН, БИК, ОКОНХ, ОКПО, ОКАТО, КПП, КБК)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально значимого проекта/контактный телефон для связи/адрес электронной почты	
<b>Информация о социально значимом проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается грант в форме субсидии</b>	
Наименование социально значимого проекта	
Сроки реализации мероприятий социально значимого проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (общая стоимость проекта), рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социально значимого проекта НКО (в соответствии с п. 2.1 Положения должна составлять не менее 5% от размера запрашиваемого из бюджета МО ГО «Сыктывка» гранта в форме субсидии), рублей	
Опыт работы НКО, необходимый для достижения целей социально значимого проекта	
Имеющиеся у НКО материально-технические ресурсы, необходимые для достижения целей социально значимого проекта	
Имеющиеся у НКО кадровые ресурсы, необходимые для достижения целей социально значимого проекта	
Являлась ли ранее НКО победителем конкурсов за счет средств любых источников финансирования (за 5 лет, предшествующих году подачи заявки)? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Если ДА, то указать наименование проекта, период его реализации, наименование конкурса, по результатам которого получена субсидия (грант), сумму субсидии (гранта)	
<b>ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА</b>	
Проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, его цели и задачи	
Перечень мероприятий социально значимого проекта, их календарный план	
Ожидаемые конечные результаты социально значимого проекта (достижение поставленных целей и задач, количество мероприятий социально значимого проекта, численность граждан, принявших участие в мероприятиях социально значимого проекта, количество размещенных информационных материалов, посвященных мероприятиям социально значимого проекта)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю. С условиями конкурса и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в конкурсе. Обработка персональных данных соискателя гранта в форме субсидии осуществляется в целях содействия проведению конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Соискатель гранта в форме субсидии дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта в форме субсидии, о подаваемой соискателем гранта в форме субсидии заявке, иной информации о соискателе гранта в форме субсидии, связанной с конкурсом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае поддержки заявленного мною социально значимого проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано соискателем гранта в форме субсидии в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением соискателя гранта в форме субсидии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности руководителя НКО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)  
м.п.

(фамилия, инициалы)

Приложение № 1  
к заявке

#### СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ социально значимого проекта

«\_\_\_\_\_»,  
(наименование проекта)  
реализуемого некоммерческой организацией  
«\_\_\_\_\_»  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов*	Расчет (стоимость единицы, количество) (тыс. руб.)	Общая сумма средств (тыс. руб.)	Запрашиваемые средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (запрашиваемый размер гранта) (тыс. руб.)	Собственные средства НКО (тыс. руб.)
ИТОГО:					

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)  
м.п.

(фамилия, инициалы)

\* в наименовании расходов не допускаются формулировки, которые невозможно трактовать однозначно (например: «прочие расходы» или «накладные расходы»).

Приложение № 2  
к заявке

#### СПРАВКА

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

наименование НКО

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных нормативных правовых актов МО ГО «Сыктывкар» для финансирования мероприятий заявленного социально значимого проекта;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеющие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;

не находится на дату подачи заявки для участия в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) НКО.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение № 2  
к Положению

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

N критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	Соответствие социально значимого проекта направлениям, установленным в пункте 1.7 настоящего Положения: полностью удовлетворяет целям социально значимого проекта и соответствует направлениям - 10 баллов; удовлетворяет в большей части - 5 баллов; поставленные цели требуют существенной доработки - 3 балла; не удовлетворяет поставленным целям - 0 баллов	

2	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта: очень высокая - 10 баллов; высокая - 5 баллов; средняя - 3 балла; низкая - 0 баллов	
3	Соответствие мероприятий социально значимого проекта целям и задачам, на решение которых направлен социально значимый проект: мероприятия проекта соответствуют целям и задачам - 10 баллов; мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере - 5 баллов; мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам - 0 баллов	
4	Устойчивость социально значимого проекта: социально значимый проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (2 и более лет) - 10 баллов; социально значимый проект имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года или 1 год) - 5 баллов; социально значимый проект является разовым - 1 балл	
5	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта: смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 10 баллов; смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов; смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов	
6	Опыт работы НКО, необходимый для достижения целей социально значимого проекта: более 3-х лет - 10 баллов; от 1 года до 3-х лет - 5 баллов	
7	Материально-технические ресурсы, необходимые для достижения целей социально значимого проекта: наличие собственных материально-технических ресурсов для достижения целей социально значимого проекта - 10 баллов; отсутствие собственных материально-технических ресурсов для достижения целей социально значимого проекта - 0 баллов	
8	Кадровый состав, необходимый для достижения целей социально значимого проекта: реализация мероприятий социально значимого проекта будет осуществляться членами НКО - 10 баллов; реализация мероприятий социально значимого проекта будет осуществляться с привлечением сторонних организаций - 5 баллов	
9	Охват благополучателей, которые получают пользу от реализации социально значимого проекта: более 500 человек - 10 баллов; от 100 до 500 человек - 5 баллов; до 100 человек - 1 балл	
10	Доля средств соискателя гранта в форме субсидии в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой планируемых расходов социально значимого проекта): от 10% от запрашиваемой из бюджета МО ГО «Сыктывкар» суммы расходов на реализацию социально значимого проекта - 10 баллов; от 5% до 10% от запрашиваемой из бюджета МО ГО «Сыктывкар» суммы расходов на реализацию социально значимого проекта - 5 баллов	
Всего баллов по проекту (максимальное количество баллов 100):		

**Приложение № 3  
к Положению**

## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

### 1. Общие требования к отчетности

- 1.1. Грантополучатель отчитывается за расходы, произведенные за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» для реализации социально значимого проекта, отобранного в результате конкурса.
- 1.2. Все расходы, отражаемые грантополучателем в отчете, должны быть произведены в период, установленный соглашением. Грантодатель не компенсирует расходы, которые были произведены до или после обозначенного периода, установленного соглашением.
- 1.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее – финансовый отчет), должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы.
- 1.4. Копии документов, прилагаемые грантополучателем к финансовому отчету, заверяются следующим способом: на копии документа ставится надпись «Копия верна», которая заверяется подписью руководителя или уполномоченным лицом и печатью организации.
- 1.5. Отчеты подписываются руководителем с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяются печатью организации. В случае если с момента заключения соглашения в НКО - грантополучателе произошла смена руководителя, то в течение 5 рабочих дней со дня осуществления смены руководителя в администрацию МО ГО «Сыктывкар» должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия нового руководителя, подписавшего отчеты: выписка из ЕГРЮЛ - оригинал либо заверенная копия.
- 1.6. В отчетах проведенные мероприятия описываются с указанием их наименования в строгом соответствии с соглашением.
- 1.7. В финансовом отчете наименование показателей должны соответствовать перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, установленному соглашением.
- 1.8. В случае отказа от средств гранта в форме субсидии, выделенных на основании заключенного соглашения, грантополучатель письменно уведомляет об этом администрацию МО ГО «Сыктывкар» с обоснованием причин отказа и невозможности реализации проекта в течение 10 календарных дней со дня возникновения такой причины.
- 1.9. В случае расторжения соглашения по инициативе грантополучателя субсидия возвращается в полном объеме грантодателю в течение 10 календарных дней со дня расторжения соглашения.

### 2. Перечень документов, которые необходимо представить в копиях, для подтверждения фактически произведенных расходов по статьям затрат

- 2.1. Первичные учетные документы, представляемые грантополучателем, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2.2. Реквизиты первичного учетного документа должны соответствовать требованиям пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2.3. В целях подтверждения расходов на проведение мероприятий социально значимого проекта (организация и проведение семинаров, конференций, форумов, вручение призов и подарков и т.п.) грантополучатель представляет лист регистрации участников мероприятия с подписями. К данной статье также следует представить программу мероприятия (конференции, семинара, форума), подтверждающие материалы (фото-, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).
- 2.4. В целях подтверждения расходов по приобретению материальных ценностей грантополучателем представляются следующие документы:



- договор купли-продажи;  
- платежное поручение с отметкой банка;  
- накладная унифицированной формы ТОРГ-12 или первичный документ, соответствующий требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  
- счет, счет-фактура;  
- кассовый чек;  
- товарный чек, оформленный с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с расшифровкой названия приобретенного товара;  
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

2.5. В целях подтверждения расходов по оказанию услуг (работ) грантополучатель представляет следующие документы:  
- договор на оказание услуг, дополнительное соглашение к договору (при наличии). Заключаемые договоры должны содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством. В предмете договора должен быть указан перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг в полном соответствии со сметой расходов (со ссылкой на название реализуемого социально значимого проекта), место работ, все необходимые количественные и качественные характеристики, в том числе сроки (начало и конец) выполнения работ. Если в рамках реализации социально значимого проекта оказание услуг (выполнение работ) для грантополучателя осуществляет третье лицо, то необходимо в договоре, а также в акте выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг);  
- копия лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);  
- счет, счет-фактура исполнителя услуг;  
- акт об оказании услуг (выполнении работ), подписываемый обеими сторонами договора;  
- платежное поручение с отметкой банка;  
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Для подтверждения расходов на изготовление печатной продукции (плакаты, афиши, брошюры и т.п.), рекламных услуг в средствах массовой информации дополнительно к финансовому отчету необходимо представить:

- экземпляры печатных изданий;  
- копии эфирных справок (реклама на телевидении);  
- фотографии рекламных баннеров, растяжек (реклама на улице).

2.6. В целях подтверждения расходов по возмещению расходов на проезд приглашенного участника к месту проведения мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным транспортом грантополучателем представляются следующие документы:  
- при переезде воздушным транспортом - билеты, маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;  
- при переезде железнодорожным транспортом - билеты, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);  
- письмо-приглашение;  
- авансовый отчет унифицированной формы и заполненный с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

Возмещение расходов на авиабилеты осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорых фирменных поездов.

2.7. Для подтверждения расхода наличных денежных средств к отчетам прилагаются авансовые отчеты унифицированной формы и заполненные с учетом рекомендаций, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 Авансовый отчет».

от 09.04.2024 № 4/1330

г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЯДОВ» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0107007:6, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОЗАВОДСКАЯ, 21**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Религиозной организации «Сыктывкарская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», по результатам проведения общественных обсуждений, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» администрации МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Религиозной организации «Сыктывкарская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» разрешение на условно разрешенный вид использования «Осуществление религиозных обрядов» для земельного участка площадью 3412 кв.м с кадастровым номером 11:05:0107007:6, расположенного в территориальной зоне О-2.2 (зона объектов высшего и среднего профессионального образования) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, 21.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 09.04.2024 № 4/1331

г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.04.2018 № 4/944**

Руководствуясь Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.04.2018 № 4/944 «О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар» следующее изменение:

в приложении № 2 к постановлению пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Первый экземпляр акта приемки выдается заявителю нарочно, второй экземпляр (вместе с материалами фотофиксации, произведенной при осмотре помещения) остается в управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», третий экземпляр управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемки, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, в том числе в связи с переводом жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемки, технического плана перепланированных помещений и решения (документа, подтверждающего принятие решения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений. В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным статьей 25, частью

1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов, в том числе запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) технический план переводимого и (или) перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Литовченко Л.П.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

от 10.04.2024 № 4/1333

г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.12.2019 № 12/3753**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО ГО «Сыктывкар», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2019 № 12/3753 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Литовченко Л.П.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**«Приложение к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.04.2024 № 4/1333**

**Изменения, вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2019 № 12/3753 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» (далее – Изменения)**

В приложении к постановлению:

1. Позицию 7 Паспорта муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» изложить в следующей редакции:

«

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	- 2026 годы
--	-------------

2. Позиции 5, 6 Паспорта Подпрограммы 1 «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности» изложить в следующей редакции:

«

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2026 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Разработанная и утвержденная архитектурно-планировочная концепция по формированию привлекательного облика города к 2026 году составит не менее 716 ед. - Доля своевременно подготовленной и выданной разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности от общего количества поступившей составит 100% ежегодно

3. Позиции 5,6 Паспорта Подпрограммы 2 «Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар» изложить в следующей редакции:

«

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2026 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Оформление к 2026 году не менее 5582 правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в ведении МО ГО «Сыктывкар»; - Достижение плана по доходам от арендной платы за пользование земельными участками и продажи земельных участков, находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар», - 100% ежегодно; - Снижение просроченной задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в ведении МО ГО «Сыктывкар», до 40% в 2026 году от суммы задолженности на конец 2019 года

4. Позицию 5 Паспорта Подпрограммы 3 «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020 - 2026 годы
---------------------------------------	------------------

5.Таблицу 1 Приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

6.Таблицу 2 Приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

7.Таблицу 3 Приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

8.Таблицу 4 Приложения к Программе изложить в редакции согласно приложения № 4 к настоящим изменениям.



12.	Цель: Обеспечение рационального использования земельных ресурсов	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	Количество оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар»	ед.	682	700	700	700	700	700	700	700	700
13.			Уровень достижения плана по доходам от аренды и продажи земельных участков, находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14.			Снижение просроченной задолженности по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в ведении МО ГО «Сыктывкар», от суммы задолженности на конец 2019 года	%	10	15	20	25	30	25	25	25	25
15.	Задача. Обеспечение развития территории города на основании территориального планирования												
16.	Основное мероприятие 2.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО «Сыктывкар»	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»	Количество сформированных свободных земельных участков, для проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков	ед.	80	80	80	80	80	80	80	80	80
17.			Количество земельных участков, выделяемых бесплатно для льготных категорий граждан	ед.	50	30	30	30	30	30	30	30	30
18.			Количество земельных участков, сформированных и зарегистрированных в муниципальной собственности	ед.	30	20	20	20	20	20	20	20	20
19.	Основное мероприятие 2.2. Организация проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	Количество проведенных публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки	ед.	60	80	80	80	80	80	80	80	80
20.	Основное мероприятие 2.3. Организация проведения комплексных кадастровых работ	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	Доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет в уточненных границах, из общей площади кварталов в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы	%	-	-	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
21.	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»												
22.	Цель: Обеспечение реализации муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года)	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
23.	Задача. Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы												
24.	Основное мероприятие 3.1. Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»	Уровень выполнения в муниципальной программе, подпрограммах задач и обеспечение степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм)	%	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95
25.	Основное мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)		Уровень выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (на конец года)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26.	Основное мероприятие 3.3. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением		Доля перечисленных налоговых платежей в установленные законодательством сроки от общего объема налоговых платежей, подлежащих уплате	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27.	Основное мероприятие 3.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)		Выполнение отдельных полномочий Управлений, которые передаются подведомственным учреждениям	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Приложение № 2  
к Изменениям.  
«Таблица 2.

## Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование»

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности»					
2.	Цель: Создание условий для осуществления архитектурной, градостроительной деятельности					
3.	Задача. Обеспечение развития территории города на основании территориального планирования					
4.	Основное мероприятие 1.1. Актуализация градостроительной документации	Управление архитектуры, городского строительства администрации МО ГО «Сыктывкар» УЖКХ АМО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2026	Количество согласованных вывесок и колерных паспортов (фасадов), Выполнение плана подтопки проектов планировки территории города; Количество своевременно подготовленной и выданной разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности	Низкий уровень развития территории. Отсутствие элементов планировочной структуры и параметров развития элементов планировочной структуры	МП: Количество разработанной и утвержденной градостроительной документации для перспективного развития территории города (ед.). ПП 1: 1. Разработка и утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города (ед.)
5.	Основное мероприятие 1.2. Предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений	Управление архитектуры, городского строительства администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2026	Количество предоставленных муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений	Снижение темпов строительства (в том числе жилищного строительства)	МП: Количество разработанной и утвержденной градостроительной документации для перспективного развития территории города (ед.). ПП 1: 2. Доля своевременно подготовленной и выданной разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности (ед.)
6.	Подпрограмма 2 «Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»					
7.	Цель: Обеспечение рационального использования земельных ресурсов					
8.	Задача. Обеспечение развития территории города на основании территориального планирования					
9.	Основное мероприятие 2.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО «Сыктывкар»	Управление архитектуры, городского строительства администрации МО ГО «Сыктывкар» (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)	2020 - 2026	1. Количество сформированных свободных земельных участков, для проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков или продаже права на заимку земельных участков. 2. Количество земельных участков, выделяемых бесплатно для льготных категорий граждан. 3. Количество земельных участков, сформированных и зарегистрированных в муниципальной собственности	Снижение темпов строительства (в том числе жилищного строительства) отсутствия условий вовлечения земельных ресурсов, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственный оборот	МП: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также средства от продажи земельных участков (тыс. руб.) ПП 2: 1. Количество оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки находящиеся в ведении МО ГО «Сыктывкар», ед. 2. Уровень достижения прогноза по доходам от арендной платы за пользование земельными участками и продажи земельных участков, находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%). 3. Уровень снижения задолженности по арендной плате за пользование земельными участками находящимися в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%)
10.	Основное мероприятие 2.2. Организация проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2026	Количество проведенных публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки	Снижение темпов строительства (в том числе жилищного строительства) отсутствия условий вовлечения земельных ресурсов, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственный оборот	МП: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также средства от продажи земельных участков (тыс. руб.) ПП 2:

<p>1. Количество оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки находящиеся в ведении МО ГО «Сыктывкар», ед.</p> <p>2. Уровень достижения прогноза по доходам от арендной платы за пользование земельными участками и продажи земельных участков, находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%).</p> <p>3. Уровень снижения задолженности по арендной плате за пользование земельными участками находящимися в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%)</p>				<p>11. Основное мероприятие 2.3. Организация проведения комплексных кадастровых работ</p>	<p>Снижение уровня темпа оформления прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>МП: Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского округа, а также средства от продажи земельных участков (Тыс. руб.)</p> <p>ПП 2:</p> <p>1. Количество оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки находящиеся в ведении МО ГО «Сыктывкар», ед.</p> <p>2. Уровень достижения прогноза по доходам от арендной платы за пользование земельными участками и продажи земельных участков, находящихся в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%)</p> <p>3. Уровень снижения задолженности по арендной плате за пользование земельными участками находящимися в ведении МО ГО «Сыктывкар» (%)</p>
<p>12. Подпрограмма 3 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»</p> <p>13. Цель: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами</p> <p>14. Задача. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы</p>	<p>Увеличение количества земельных участков, границы которых уточнены, в результате проведения комплексных кадастровых работ, по отношению количества земельных участков на начало выполнения комплексных кадастровых работ</p>	<p>2020 - 2026</p>	<p>Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>15. Основное мероприятие 3.1. Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов</p>	<p>Нарушение сроков выполнения мероприятий, недостижение целевых показателей программы (подпрограммы)</p>	<p>Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных муниципальной программой (на конец года), %</p>
<p>16. Основное мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Выполнение поставленных в муниципальной программе, подпрограммах задач и обеспечение степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) к концу ее (их) реализации не менее 95%</p>	<p>2020 - 2026</p>	<p>Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».</p>	<p>17. Основное мероприятие 3.3. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением</p>	<p>Нарушение сроков выполнения мероприятий, недостижение целевых показателей программы (подпрограммы)</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>
<p>17. Основное мероприятие 3.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Перечисление налоговых платежей в полном объеме и в установленные законодательством сроки</p>	<p>2020 - 2026</p>	<p>Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».</p>	<p>18. Основное мероприятие 3.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>
<p>18. Основное мероприятие 3.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)</p>	<p>Выполнение отдельных полномочий Управления, которые передаются подведомственным учреждениям</p>	<p>2020 - 2026</p>	<p>Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>	<p>Несвоевременное и неполное перечисление налоговых платежей в установленные законодательством сроки</p>

».

Приложение № 3  
к Изменениям  
«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы «Градостроительство и землепользование»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы:											
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего				
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7	8	9	10					
	Градостроительство и землепользование	Всего, в том числе:	70 487,4	77 180,8	98 526,2	91 675,7	94 047,4	113 532,2	101 474,1	646 923,8				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	5 635,3	4 575,0	244,7	760,3	0,0	0,0	11 215,3				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	7 137,9	5 432,4	8 117,4	112,9	463,3	0,0	0,0	21 263,9				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	63 349,5	66 113,1	85 833,8	91 318,1	92 823,8	113 532,2	101 474,1	614 444,6				
	фонд содействия реформированию ЖКХ	фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Подпрограмма 1	Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности	Всего, в том числе:	2 550,0	1 381,0	8 895,0	3 477,2	1 700,0	1 900,0	2 284,3	22 187,5				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 550,0	1 381,0	8 895,0	3 477,2	1 700,0	1 900,0	2 284,3	22 187,5				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 1.1.	Актуализация градостроительной документации	Всего, в том числе:	2 550,0	1 381,0	8 895,0	3 477,2	1 700,0	1 900,0	2 284,3	22 187,5				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 550,0	1 381,0	8 895,0	3 477,2	1 700,0	1 900,0	2 284,3	22 187,5				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 1.2.	Предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Подпрограмма 2	Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	Всего, в том числе:	8 457,4	12 140,1	24 371,6	18 172,6	22 683,9	41 968,0	29 325,6	157 119,2				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	5 635,3	4 575,0	244,7	760,3	0,0	0,0	11 215,3				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	7 137,9	5 432,4	8 117,4	112,9	463,3	0,0	0,0	21 263,9				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 319,5	1 072,4	11 679,2	17 815,0	21 460,3	41 968,0	29 325,6	124 640,0				
	фонд содействия реформированию ЖКХ	фонд содействия реформированию ЖКХ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Основное мероприятие 2.1.	Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО «Сыктывкар»	Всего, в том числе:	8 457,4	449,7	10 221,6	17 622,6	21 000,0	41 420,0	28 777,6	127 948,9				
	Федеральный бюджет	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	республиканский бюджет Республики Коми	республиканский бюджет Республики Коми	7 137,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 137,9				
	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 319,5	449,7	10 221,6	17 622,6	21 000,0	41 420,0	28 777,6	120 811,0				
	средства от приносящей доход деятельности	средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	внебюджетные источники	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				





Приложение № 4  
к Изменениям  
«Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуг	Единица измерения	Значение показателя объема услуги										Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципального строительства МО ГО «Сыктывкар»</b>																	
Бюджетное учреждение «Управление капитального строительства МО ГО «Сыктывкар»																	
Наименование услуги и ее содержание:																	
Проведение строительного контроля заказчиком-застройщиком при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства. Строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.	ед.	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Предоставление консультационных и методических услуг.	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Административное обеспечение деятельности организации (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура). Управление проектами.	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Показатель объема услуги:	Тыс. руб.																
Объём капитальных вложений	Тыс. руб.																
Показатель объема услуги:	Тыс. руб.																
Объём стоимости строительства или ремонта	Тыс. руб.																
Работы по исполнению функций заказчика, застройщика при строительстве объектов и сооружений	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности. Работы по исполнению функций заказчика, застройщика при строительстве объектов и сооружений.	шт.	27,0	22,0	11,0	17,0	15,0	14,0	19,0	15 961,8	21 788,9	24 723,2	26 200,0	26 500,0	26 500,0	26 500,0		
Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочное бюро»																	
Наименование услуги и ее содержание:																	
Административное обеспечение деятельности организации (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура), (количество отчетов, составленных по результатам работы).	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Выполнение полномочий по осуществлению мер по выявлению несоответствий в юридически значимых информационных источниках об объектах недвижимого имущества на территории МО ГО «Сыктывкар»	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно - строительного проектирования. Мероприятия при оказании услуг по приёму заявлений и выдаче документов.	кол.-во заявок	5 300	5 300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 786,5	10 827,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Итого:</b>									<b>30 764,7</b>	<b>32 615,9</b>	<b>24 723,2</b>	<b>26 200,0</b>	<b>26 500,0</b>	<b>26 500,0</b>	<b>26 500,0</b>		

».

от 10.04.2024 № 4/1345  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО УЛИЦАМ И АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МО ГО «СЫКТЫВКАР», В 2024 ГОДУ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 10.04.2012 № 134 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, ее участков, и в целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. С 15.04.2024 по 07.05.2024 (включительно) ввести на территории МО ГО «Сыктывкар» режим временного ограничения движения транспортных средств с грузом или без груза, общее ограничение массы которых не превышает фактическую массу, указанную на знаке 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства», по улицам и автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в собственности МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»:

2.1. Организовать мероприятия по установке временных дорожных знаков в период временного ограничения движения транспортных средств, указанного в п. 1 настоящего постановления.

2.2. Не позднее чем за 10 дней до начала введения временного ограничения движения транспортных средств с грузом или без груза, разместить информацию, указанную в п. 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать юридическим и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки грузов автомобильным транспортом на территории МО ГО «Сыктывкар», использовать транспортные средства с грузом или без груза с меньшей разрешенной максимальной массой, установленной приложением к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Гонтаря А.Г.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 10.04.2024 № 4/1345

**Перечень улиц и автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», на которых вводится режим временного ограничения движения транспортных средств**

№ п/п	Наименование улиц и автомобильных дорог местного значения	Граница автомобильной дороги (участков) в пределах муниципального образования	Фактическая масса т/с	Сроки временного ограничения движения транспортных средств в 2024 году
1	а/д «Сыктывкар - Эжвинский район»	Октябрьский проспект: от ул. 1 Промышленной до ул. Чкалова	10,0 тонн	С 15.04.2024 по 07.05.2024
2	а/д «Кируль – Лесозавод»	от пересечения ул. Заводской и ул. Виктора Савина до поворота на а/д «Сыктывкар - Троицко-Печорск»	5,0 тонн	
3	а/д «Подъезд к аэропорту»	ул. Колхозная: от ул. Маркова до аэропорта	5,0 тонны	
4	а/д «Подъезд к Южному промышленному узлу»	ул. Колхозная: от ул. Маркова до ул. Пермская	5,0 тонн	
5	а/д «Подъезд к мкр. Ручейный»	ул. Лесопарковая: от ул. Ручейной до а/д «Вятка»	5,0 тонн	
6	а/д «Промышленный узел Южный — промышленный узел Дырнос»	ул. Лесопарковая: от а/д «Вятка» до ул. Морозова, ул. Морозова: от ул. Лесопарковой до ул. Орджоникидзе	5,0 тонн	
7	а/д «Подъезд к промышленному узлу «Дырносский»	ул. Печорская: от Октябрьского проспекта до ул. Индустриальной, ул. Дырносской: от ул. Индустриальной до а/д «Обход г. Сыктывкара»	5,0 тонны	
8	а/д «Малая Обьездная»	от Октябрьского проспекта до ул. Дырносской	5,0 тонн	
9	а/д «Подъезд к с/т м. Дырнос»	от ул. Дырносской до а/д «Подъезд к промузлу Човский»	10,0 тонн	
10	а/д «Подъезд к промышленному узлу «Човский»	от Октябрьского проспекта до а/д «Обход г. Сыктывкара»	5,0 тонн	
11	а/д «Подъезд к п. Верхний Чов»	ул. 2 Промышленная: от ул. 1 Промышленной до п. Верхний Чов	10,0 тонн	
12	а/д «Подъезд к кладбищу м. В. Чов»	от ул. 2 Промышленной до кладбища м. В. Чов	10,0 тонн	
13	от ул. Лесная до дачного общества «Панель»		5,0 тонны	
14	а/д «Подъезд к паромной переправе через р. Вычегда у с. Алешино»	участок а/д «Сыктывкар-Троицко-Печорск» до р. Вычегда м. Алешино	10,0 тонн	
15	а/д «Сыктывкар – Ухта»	17 км + 200 м (после дорожного знака 6.3.1 «Место для разворота») при движении вперед	10,0 тонн	
16	а/д «Сыктывкар – Ухта»	после пересечения с ул. 1 Промышленной, при движении в Эжвинский район	5,0 тонн	
17	а/д «Сыктывкар – Ухта»	при подъезде в Нижний Чов (р-н «Речной порт»)	10,0 тонн	

от 10.04.2024 № 4/1348  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 21.10.2021 № 10/3570, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0107004**

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», на основании публичных слушаний от 03.04.2024 № 26, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.10.2021 № 10/3570 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастровых кварталов 11:05:0107003, 11:05:0107011, 11:05:0107018, 11:05:0107004», в части кадастрового квартала 11:05:0107004 в соответствии с заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 о результатах публичных слушаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*от 10.04.2024 № 4/1349*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 19.03.2013 № 3/878, И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0501005**

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», пп. 11 п. 2.10.2.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденное постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.02.2023 № 2/569, на основании публичных слушаний от 03.04.2024 № 27, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отклонить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.03.2013 № 3/878 «Об утверждении проекта планировки территории мкр. Шордор-2 в п.г.т. В. Максаковка г. Сыктывкара», и документацию по планировке территории (проект межевания территории) в части кадастрового квартала 11:05:0501005 в соответствии с заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.04.2024 о результатах публичных слушаний.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*от 10.04.2024 № 4/1350*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0201022**

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью проектно-изыскательской фирмы «ГеоСтрой» администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить ООО ПИФ «ГеоСтрой» организовать работу по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2591 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0201017, 11:05:0201018, 11:05:0201019, 11:05:0201020, 11:05:0201021, 11:05:0201022», в отношении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0201022.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*от 10.04.2024 № 4/1351*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0103010**

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Турбанова Максима Артёмовича администрации МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Турбанову Максиму Артёмовичу организовать работу по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.09.2021 № 9/3042 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастрового квартала 11:05:0103010».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*от 10.04.2024 № 4/1356*

*г. Сыктывкар, Республика Коми*

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЖЕЛАННАЯ, 4**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 880 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501005:661) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Желанная, 4.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (участок 6), 5 подзона, 6 подзона).

Н-6 - II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-10 - зона затопления и подтопления (зона затопления паводковыми водами 1% обеспеченности).

1.3. На земельном участке произрастают зеленые насаждения (кустарники) и лиственные деревья. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).

1.6. Земельный участок свободен от построек, не огражден, имеются заброшенные, разрушенные фрагменты бетонных конструкций.

- 1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Желанной.
2. Установить:
  - 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
  - 2.2. Начальная цена земельного участка - 361 653 (триста шестьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят три) рубля 60 копеек (без учета НДС).
  - 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 10 849 (десять тысяч восемьсот сорок девять) рублей (без учета НДС).
  - 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 72 330 (семьдесят две тысячи триста тридцать) рублей 72 копейки (без учета НДС).
  - 2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
  - 2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.
  - 2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
  - 2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktyvkar.rf](http://syktyvkar.rf), заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
  - 5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
  - 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 11.04.2024 № 4/1357  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЖЕЛАННАЯ, 10**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 880 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501005:651) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Желанная, 10.
  - 1.1. Границы земельного участка - установлены.
  - 1.2. Ограничения использования земельного участка:  
Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (участок 6), 5 подзона, 6 подзона).  
Н-6 - II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).  
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).  
Н-10 - зона затопления и подтопления (зона затопления паводковыми водами 1% обеспеченности).
  - 1.3. На земельном участке произрастают зеленые насаждения (кустарники) и лиственные деревья. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
  - 1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохода данных сетей.
  - 1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
  - 1.6. Земельный участок свободен от построек, не огражден, имеются заброшенные, разрушенные фрагменты бетонных конструкций.
  - 1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Желанной.
2. Установить:
  - 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
  - 2.2. Начальная цена земельного участка - 357 992 (триста пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто два) рубля 80 копеек (без учета НДС).
  - 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 10 739 (десять тысяч семьсот тридцать девять) рублей (без учета НДС).
  - 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 71 598 (семьдесят одна тысяча пятьсот девяносто восемь) рублей 56 копеек (без учета НДС).
  - 2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
  - 2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.
  - 2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
  - 2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktyvkar.rf](http://syktyvkar.rf), заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.



5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
- 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
  - 5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
  - 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**от 11.04.2024 № 4/1358**

**г. Сыктывкар, Республика Коми**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. АЛЕКСЕЯ БОЙКОВА, 1**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 1291 кв.м (кадастровый номер 11:05:0201022:3941) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Алексея Бойкова, 1.
  - 1.1. Границы земельного участка - установлены.
  - 1.2. Ограничения использования земельного участка:  
Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (участок 7), 5 подзона, 6 подзона).  
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).
  - 1.3. На земельном участке произрастают хвойные и лиственные деревья (лес). В случае необходимости вырубki зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
  - 1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
  - 1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
  - 1.6. Земельный участок свободен от построек, не огражден.
  - 1.7. Подъезд к земельному участку возможен с проектируемого проезда улицы Алексея Бойкова (земельный участок (территория) общего пользования с кадастровым номером 11:05:0201022:4662).
2. Установить:
  - 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
  - 2.2. Начальная цена земельного участка - 416 592 (четыреста шестнадцать тысяч пятьсот девяносто два) рубля 79 копеек (без учета НДС).
  - 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 12 497 (двенадцать тысяч четыреста девяносто семь) рублей (без учета НДС).
  - 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 83 318 (восемьдесят три тысячи триста восемнадцать) рублей 56 копеек (без учета НДС).
  - 2.5. Срок оплаты цены земельного участка - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
  - 2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.
  - 2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
  - 2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktivkar.rf](http://syktivkar.rf), заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
  - 5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
  - 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
  7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**от 11.04.2024 № 4/1359**

**г. Сыктывкар, Республика Коми**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СКЛАДЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. 5-Я ПРОМЫШЛЕННАЯ, 16/3**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2499 кв.м (кадастровый номер 11:05:0101006:131) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: производственная деятельность, склады по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. 5-я Промышленная, 16/3.
  - 1.1. Границы земельного участка - установлены.

- 1.2. Ограничения использования земельного участка:  
Н-14 - Приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).  
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).  
Н-1 - Санитарно-защитная зона (Човский промузел).  
Н-1 - Санитарно-защитные зоны (Промышленная площадка ООО «Чистеход»).
- 1.3. Земельный участок расположен в территориальной зоне П-2 (зона производственных и коммунально-складских объектов III класса опасности).
- 1.4. На земельном участке имеются несколько деревянных строений, металлический киоск, деревянный навес, металлические конструкции, железобетонные блоки, на участке сложены доски. Участок не огражден, на нём произрастает борщевик. Также на участке имеются подкрановые пути, расположен башенный кран. Демонтаж и вывоз строений, а также строительного мусора осуществляется победителем аукциона за счет собственных средств.
- 1.5. Подъезд к земельному участку возможен с проезда от улицы 5-я Промышленная.
- 1.6. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
- 1.7. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
- 1.8. Минимальная площадь застройки земельного участка устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, градостроительной и проектной документацией.
2. Установить:
  - 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
  - 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок - 191 879 (сто девяносто одна тысяча восемьсот семьдесят девять) рублей (без учета НДС).
  - 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 5 756 (пять тысяч семьсот пятьдесят шесть) рублей (без учета НДС).
  - 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 38 375 (тридцать восемь тысяч триста семьдесят пять) рублей 80 копеек (без учета НДС).
  - 2.5. Срок аренды земельного участка - 58 (пятьдесят восемь) месяцев с момента подписания договора аренды.
  - 2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
  - 2.7. Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktyvkar.rf](http://syktyvkar.rf), заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
  - 5.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
  - 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
  - 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
  - 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 11.04.2024 № 4/1360  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: СКЛАДЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, ПРОСПЕКТ БУМАЖНИКОВ, 85/7**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 7797 кв.м (кадастровый номер 11:05:0201023:290) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: склады по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, проспект Бумажников, 85/7.
  - 1.1. Границы земельного участка - установлены.
  - 1.2. Ограничения использования земельного участка:  
Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).  
Н-1 - Санитарно-защитная зона (Животноводческий комплекс в мкр. Емваль).  
Н-1 - Санитарно-защитная зона (Цех по производству товаров народного потребления).  
Н-14 - Приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).
  - 1.3. Земельный участок расположен в территориальной зоне П-3 (зона производственных и коммунально-складских объектов IV-V класса опасности).
  - 1.4. Земельный участок свободен от построек, с западной части участка частично огражден деревянным забором. По участку проходят сети водоснабжения, а также линии электропередачи 0.4 кВ. На земельном участке расположены деревянные ящики, доски, деревянные поддоны, распилочный станок, мусорный контейнер, разбросаны сломанные железобетонные конструкции, а также строительный мусор. Демонтаж строений и вывоз мусора осуществляется победителем аукциона за счет собственных средств.
  - 1.5. Подъезд к земельному участку возможен с проезда от проспекта Бумажников.
  - 1.6. На земельном участке произрастает кустарники и лиственные деревья, а также борщевик. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
  - 1.7. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.8. Необходимо учесть противопожарные расстояния от зданий, сооружений до границ лесных насаждений (в части хвойных или смешанных пород - не менее 50 м, лиственных пород - не менее 30 м), в соответствии с требованиями п. 4.14 приказа МЧС России от 24.04.2013 № 288 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

1.9. Минимальная площадь застройки земельного участка устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, градостроительной и проектной документацией.

2. Установить:

2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок - 368 492 (триста шестьдесят восемь тысяч четыреста девяносто два) рубля (без учета НДС).

2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 11 054 (одиннадцать тысяч пятьдесят четыре) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 73 698 (семьдесят три тысячи шестьсот девяносто восемь) рублей 40 копеек (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка - 66 (шестьдесят шесть) месяцев с момента подписания договора аренды.

2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.

2.7. Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktivkar.rf](http://syktivkar.rf), заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:

5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.

5.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.

5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.12.2023 № 12/4480 «Об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: склады по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, проспект Бумажников, 85/7».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

**от 11.04.2024 № 4/1361  
г. Сыктывкар, Республика Коми**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: СКЛАДЫ ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, ПРОСПЕКТ БУМАЖНИКОВ, 85/6**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.8, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 11 866 кв.м (кадастровый номер 11:05:0201023:289) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: склады по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, проспект Бумажников, 85/6.

1.1. Границы земельного участка - установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-6 - II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).

Н-1 - Санитарно-защитная зона (Животноводческий комплекс в мкр. Емваль).

Н-1 - Санитарно-защитная зона (Цех по производству товаров народного потребления).

Н-3 - Охранная зона объектов электроэнергетики (охранная зона ВЛ-10кВ ПС «Човью» - яч.431-ЦРП-3 яч.36).

Н-14 - Приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (7 зона), 5 подзона, 6 подзона).

1.3. Земельный участок расположен в территориальной зоне П-3 (зона производственных и коммунально-складских объектов IV-V класса опасности).

1.4. На земельном участке имеются два металлических строения, участок частично огражден деревянным забором. По участку проходят сети теплоснабжения, водоснабжения, а также линии электропередачи 0.4 кВ, 10 кВ. На земельном участке расположены деревянные поддоны, доски, автомобильные покрышки, сложенные доски, разбросаны сломанные железобетонные конструкции, а также строительный мусор. Рельеф земельного участка неровный (имеется открытый водоём). Демонтаж строений и вывоз мусора осуществляется победителем аукциона за счет собственных средств.

1.5. Подъезд к земельному участку возможен с проезда от проспекта Бумажников.

1.6. На земельном участке произрастают кустарники и лиственные деревья, а также борщевик. В случае необходимости вырубки зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.7. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.

1.8. Необходимо учесть противопожарные расстояния от зданий, сооружений до границ лесных насаждений (в части хвойных или смешанных пород - не менее 50 м, лиственных пород - не менее 30 м), в соответствии с требованиями п. 4.14 Приказа МЧС России от 24.04.2013 № 288 (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

1.9. Минимальная площадь застройки земельного участка устанавливается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами отвода земель для конкретных видов деятельности, градостроительной и проектной документацией.

2. Установить:



- 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
- 2.2. Начальная цена аукциона в размере ежегодной арендной платы за земельный участок - 452 840 (четыреста пятьдесят две тысячи восемьсот сорок) рублей (без учета НДС).
- 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены аукциона - 13 585 (тринадцать тысяч пятисот восемьдесят пять) рублей (без учета НДС).
- 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 90 568 (девяносто тысяч пятьсот шестьдесят восемь) рублей (без учета НДС).
- 2.5. Срок аренды земельного участка - 88 (восемьдесят восемь) месяцев с момента подписания договора аренды.
- 2.6. Срок приема заявок на аренду земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
- 2.7. Место проведения торгов: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktyvkar.rf](http://syktyvkar.rf), заключить договор аренды земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
  - 5.2. Выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
  - 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
  - 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.
  - 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией договора аренды земельного участка.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.12.2023 № 12/4479 «Об организации и проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием: склады по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, проспект Бумажников, 85/б».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 11.04.2024 № 4/1362  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЖЕЛАННАЯ, 2**

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях организации аукциона в электронной форме по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка площадью 894 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501005:660) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Желанная, 2.
  - 1.1. Границы земельного участка - установлены.
  - 1.2. Ограничения использования земельного участка:
    - Н-14 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (3 подзона, 3 подзона (участок 6), 5 подзона, 6 подзона).
    - Н-6 - II пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).
    - Н-6 - III пояс зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (р. Вычегда).
    - Н-10 - зона затопления и подтопления (зона затопления паводковыми водами 1% обеспеченности).
  - 1.3. На земельном участке произрастают зеленые насаждения (кустарники) и лиственные деревья. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений следует обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар».
  - 1.4. В случае выполнения выноса (переноса) инженерных коммуникаций победителю аукциона необходимо предусмотреть альтернативный коридор для прохождения данных сетей.
  - 1.5. Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 (застройки индивидуальными жилыми домами).
  - 1.6. Земельный участок свободен от построек, не огражден.
  - 1.7. Подъезд к земельному участку возможен с улицы Желанной.
2. Установить:
  - 2.1. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.
  - 2.2. Начальная цена земельного участка - 368 068 (триста шестьдесят восемь тысяч шестьдесят восемь) рублей 74 копейки (без учета НДС).
  - 2.3. Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 % от начальной цены земельного участка - 11 042 (одиннадцать тысяч сорок два) рубля (без учета НДС).
  - 2.4. Задаток для участия в аукционе в размере 20 % начальной цены - 73 613 (семьдесят три тысячи шестьсот тринадцать) рублей 75 копеек (без учета НДС).
  - 2.5. Срок оплаты цены земельного участка – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.
  - 2.6. Форма оплаты всей суммы - единовременно.
  - 2.7. Срок приема заявок на приобретение земельного участка - 30 (тридцать) календарных дней.
  - 2.8. Место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Организовать проведение аукциона в соответствии с действующим законодательством, подготовить и обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> (ГИС Торги), на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» [syktyvkar.rf](http://syktyvkar.rf), заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Определить Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» ответственным отраслевым органом по формированию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по подготовке аукционной (технической) документации для организации проведения аукциона, в том числе документов о параметрах разрешенного строительства объектов на земельном участке, документов о технических условиях подключения (технического присоединения) данных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»:



- 5.1. Подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона на основании представленных Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления.
- 5.2. Выступить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- 5.3. Осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления.
- 5.4. Не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- 5.5. Осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*от 11.04.2024 № 4/1368  
г. Сыктывкар, Республика Коми*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за рубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар») согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» разработать и принять аналогичный нормативный правовой акт в месячный срок со дня принятия настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь**

*Приложение к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 11.04.2024 № 4/1368*

**Порядок создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар»  
(за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях осуществления учета зеленых насаждений и текущего контроля за их состоянием на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе:
  - эффективного содержания и охраны зеленых насаждений;
  - определения обеспеченности МО ГО «Сыктывкар» зелеными насаждениями;
  - осуществления контроля за состоянием и использованием зеленых насаждений;
  - своевременного выявления аварийно - опасных деревьев, сухостояных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;
  - определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;
  - сбора информации, необходимой для расчета размера средств, составляющих компенсационную стоимость зеленых насаждений, а также объема компенсационного озеленения (далее - Порядок).
2. Реестр зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - реестр зеленых насаждений) представляет собой комплексный свод данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар», в целях ведения мониторинга и эффективного управления за состоянием и количеством зеленых насаждений, обеспечения достоверной информацией граждан и юридических лиц.
3. Реестр зеленых насаждений оформляется на бумажных и электронных носителях в виде таблицы (реестр зеленых насаждений) по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Реестр зеленых насаждений содержит информацию:
  - о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
  - о площади земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
  - о целевом назначении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
  - о виде озелененной территории, ее наименовании (парк, сад, сквер, бульвар, аллея);
  - о характеристике зеленых насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.
5. В реестр зеленых насаждений не включаются:
  - зеленые насаждения, расположенные на озелененных земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц и не имеющих ограничений на использование данного участка;
  - зеленые насаждения искусственного и естественного происхождения, не соответствующие градостроительной документации или другим нормативным правовым актам;
  - зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях.
6. Ведение реестра зеленых насаждений осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».
7. Реестр зеленых насаждений поддается официальному опубликованию в газете «Панорама столицы» и размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (сыктывкар.рф).
8. Внесение изменений в реестр зеленых насаждений данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» выполняется уполномоченным органом на основании сведений, полученных в ходе инвентаризации зеленых насаждений, а также на основании сведений, полученных в результате проведенных работ по содержанию зеленых насаждений (вырубка, посадка, пересадка), сведений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, из средств массовой информации в течение 30 дней со дня поступления сведений, подписания актов выполненных работ.
  - 8.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:
    - получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений в городе, их состоянию для ведения городского хозяйства;
    - установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;
    - регламентирования работ по содержанию озелененных территорий, капитальному ремонту и реконструкции их;
    - своевременной регистрации происшедших изменений;
    - определения собственников озелененных территорий и установления ответственных юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;
    - установления наличия и принадлежности стационарных инженерно архитектурных сооружений и оборудования озелененных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);
    - организации рационального использования озелененных территорий города;
    - обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений.
  - 8.2. Инвентаризация зеленых насаждений проводится не реже чем один раз в 10 лет.
  - 8.3. Работы по инвентаризации зеленых насаждений проводятся в отношении зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
9. На основе материалов инвентаризации зеленых насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количе-

ственных и качественных характеристик осуществляется учет зеленых насаждений.

9.1. Учетным объектом признается земельный участок, имеющий установленные границы и предоставленный в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям, независимо от форм собственности, либо физическим лицам - ответственным владельцам.

10. При инвентаризации учитываются все зеленые насаждения (деревья, кустарники, газоны, цветники), находящиеся на территории общего пользования, а также зеленые насаждения, созданные в соответствии с градостроительной документацией для целей благоустройства и озеленения на территориях жилых, общественно-деловых, производственных зон и иных территориальных зон.

10.1. Основные категории учетных участков распределены по видам зеленых насаждений на территориях МО ГО «Сыктывкар» согласно решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар» и Методики оценки компенсационных выплат за рубку (повреждение) зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар»:

1 категория – зеленые насаждения общего пользования - зеленые насаждения на выделенных в установленном порядке земельных участках, предназначенных для рекреационных целей, доступ на которые бесплатен и свободен для неограниченного круга лиц (в том числе зеленые насаждения парков, городских садов, скверов, зеленые насаждения озеленения городских улиц);

2 категория - зеленые насаждения ограниченного пользования - зеленые насаждения на земельных участках в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения;

3 категория - зеленые насаждения специального назначения - зеленые насаждения санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог и т.д.

10.2. Сводный реестр зеленых насаждений учетного участка озелененных территорий для ведения реестра зеленых насаждений оформляется на бумажных и электронных носителях по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**Приложение № 1  
к Порядку создания  
и ведения реестра зеленых  
насаждений на территории МО ГО  
«Сыктывкар»**  
Форма 1

**РЕЕСТР  
зеленых насаждений № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Реестровые показатели	Информация	Примечание
1	Расположение земельного участка, занятого зелеными насаждениями		
	порядковый номер учетного участка		
	местоположение озелененной территории (адрес)		
	группа озелененной территории		
2	Площадь земельного участка, кв.м		
3	Целевое назначение земельного участка		
4	Принадлежность участка (собственник земельного участка озелененной территории)		
5	Вид озелененной территории, ее наименование (парк, сквер, бульвар, аллея)		
6	Характеристика зеленых насаждений:		
	количество деревьев, шт.		
	количество кустарников, шт.		
	площадь травянистой растительности, кв. м, ее происхождение (естественное, искусственное)		
	особо ценные породы деревьев, указать какие		
	видовой состав зеленых насаждений от общего числа видов, %		
	средний возраст		
	жизненная форма		
природоохранный статус			
7	Ответственное юридическое, физическое лицо за содержание территории, юридический (почтовый) адрес, телефон, факс		
8	Сведения о выданном разрешении (вырубка, обрезка, посадка, пересадка)		

Составил: \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Критерии оценки состояния зеленых насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
ДЕРЕВЬЯ		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листва или хвоя зеленые нормальных размеров, крона густая нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листва или хвоя часто светлее обычного, крона слабожурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25 % сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листва мельче или светлее обычной, хвоя серая-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50 %, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвой и листвы, в том числе, попытки или местные поселения стволовых вредителей
	Усыхающие	Листва мелочье, светлее или желтее обычной, хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50 % сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, соко-течение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине)
Неудовлетворительное	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой – обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
КУСТАРНИКИ		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густо-блиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10-15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	Сильно ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%), крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным состоянием
	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет приростов), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
Неудовлетворительное	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей
ГАЗОНЫ		
Хорошее		Поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; сорняков и мха нет
Удовлетворительное		Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, неравномерно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытопанных мест нет
Неудовлетворительное		Травостой изреженный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытопанных мест
Цветники из многолетников		
Хорошее		Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет
Удовлетворительное		Поверхность грубо спланирована с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально
Неудовлетворительное		Почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слабо развиты, отпад значительный, сорняков много

Приложение № 2  
к Порядку создания и ведения реестра зеленых насаждений на территории МО ГО «Сыктывкар»  
форма 2

Сводный реестр зеленых насаждений \_\_\_\_\_ (дата)

№ п/п	№№ учетных участков – озелененных территорий (реестр зеленых насаждений)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	Краткая характеристика учетных участков озелененных территорий				Площадь озелененной территории м2	Дополнительные характеристики, намечаемая деятельность	
			хвойные/де-ревья, шт.	лиственные деревья, шт.	кустарники, шт.	травянистая растительность (газоны, цветники, шт.)			редкие виды растений (грибы, кустарники и т.д.), указать какие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
	Всего, в том числе по категориям:								

Составил: \_\_\_\_\_ Должность подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от 12.04.2024 № 4/1369

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 04.04.2018 № 4/944**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях изменения состава комиссии администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.04.2018 № 4/944 «О создании комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар» следующее изменение:

в приложении № 1 к постановлению позицию четвертую таблицы изложить в следующей редакции: «Конкина Е.А. - Консультант отдела контроля за управлением жилищным фондом и содержанием территорий Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Литовченко Л.П.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 12.04.2024 № 4/1372

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0401008**

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Михеевой Натальи Анатольевны администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Михеевой Наталье Анатольевне организовать работу по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.11.2021 № 11/3814 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) кадастровых кварталов 11:05:0401002, 11:05:0401003, 11:05:0401007, 11:05:0401008», в отношении документации по планировке территории (проект межевания) кадастрового квартала 11:05:0401008.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 12.04.2024 № 4/1379

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **ОБ ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

1.1. От 14.03.2024 № 3/968 «Об организации и проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Алексея Бойкова, 4».

1.2. От 14.03.2024 № 3/969 «Об организации и проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Алексея Бойкова, 6».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 10.04.2024 № 4/2-46

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.12.2022 № 12/3957**

Руководствуясь ст.ст. 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения ООО «Специализированный застройщик» «ГорКомСтрой»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.12.2022 № 12/3957 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0105025», с 13 апреля 2024 года по 27 апреля 2024 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 17 апреля 2024 года в 16 часов 15 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 10.04.2024 № 4/2-47

г. Сыктывкар, Республика Коми

## **О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Руководствуясь статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с 13 апреля 2024 года по 18 мая 2024 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 23 апреля 2024 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.



3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 10.04.2024 № 4/г-48  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0501001, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.11.2022 № 11/3907**

Руководствуясь ст.ст. 5.1, 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Управления архитектуры, городского строительства и землепользования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) кадастрового квартала 11:05:0501001, утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2022 № 11/3907 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межеванию территории) кадастрового квартала 11:05:0501001»,

с 13 апреля 2024 года по 27 апреля 2024 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 17 апреля 2024 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

от 10.04.2024 № 4/г-49  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 11:05:0104001:1386, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ВЛАДИМИРА ТИМИНА, 13**

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Шихалёва Евгения Георгиевича

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Хранение автотранспорта» для земельного участка площадью 315 кв.м с кадастровым номером 11:05:0104001:1386, расположенного в территориальной зоне Ж-4 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Владимира Тимина, 13,

с 13 апреля 2024 года до 27 апреля 2024 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»  
РАСПОРЯЖЕНИЯ**

от 10.04.2024 № 220-р  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 09.03.2023 № 115-Р**

Руководствуясь постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2019 № 12/3753 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование», в соответствии с измененными объемами финансирования основных мероприятий:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.03.2023 № 115-р «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» на 2023 год» следующие изменения:

приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Литовченко Л.П.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

Приложение к распоряжению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.04.2024 № 220-р  
«Приложение к распоряжению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.03.2023 № 115-р

ПЛАН реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ» на 2023 год

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Ресурсное обеспечение (Тыс. руб)	
					Ис-точники	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подпрограмма 1</b> «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности»	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартьянова, и.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б.Бондаренко, главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг	Количество разработанных и утвержденных архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города - 90 ед. Доля своевременно подготовленной и выданной разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности от общего количества поступившей документации - 100%	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 3 477,2 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 3 477,2	0,0
<b>Основное мероприятие 1.1.</b> Актуализация градостроительной документации.	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартьянова, И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» Бондаренко О.Б.	Количество согласованных вывесок и колерных паспортов (фасадов) - 60 ед.; выполнение плана подготовки проектов планировки территории города - 100%; количество представленных муниципальными служб в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки - 3200 ед.	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 3 477,2 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 3 477,2	0,0
<b>Мероприятие 1.1.1.</b> Актуализация схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городского округа «Сыктывкар»	И.о.начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б. Бондаренко, начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А.Телегин	Обеспечение надежного водоснабжения и водоотведения	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 2 495,5 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 2 495,5	0,0
<b>Контрольное событие 1.</b> Разработка и утверждение муниципального правового акта: Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения МО ГО «Сыктывкар» на период с 2024 до 2039 года.	Начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А.Телегин	X	X	31.12.2023	X	X
<b>Мероприятие 1.1.2.</b> Актуализация схем теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 2024 год	И.о.начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б. Бондаренко, начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации	Удовлетворение спроса на тепловую энергию, теплоснабжение, обеспечение надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном вредном воздействии на окружающую среду	X	31.12.2023	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0	0,0

<b>Контрольное событие 2.</b> Разработка и утверждение муниципального правового акта: Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2040 года по состоянию на 2024 год	Начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А.Телегин	X	31.12.2023	Всего: 0,0 ФБ 0,0
<b>Мероприятие 1.1.3.</b> Разработка и утверждение документации по планировке территории	Начальник отдела городского градостроительно-кадастра Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Н.Попова, начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 581,7 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 581,7 ВИ 0,0
<b>Контрольное событие 3.</b> Приведение муниципальных правовых актов в сфере градостроительства в соответствие с требованиями федерального законодательства	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартынова	X	По мере необходимости	X
<b>Мероприятие 1.1.4.</b> Утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательности облика города	Главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0
<b>Контрольное событие 4.</b> Согласование вывесок	Главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг	X	ежеквартально	X
<b>Контрольное событие 5.</b> Согласование колерных паспортов	Главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг	X	ежеквартально	X
<b>Мероприятие 1.1.5.</b> Организация работ по внесению изменений (корректировка) в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» и в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 400,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 400,0 ВИ 0,0
<b>Контрольное событие 6.</b> Проведение конкурсных мероприятий в рамках определения исполнителя по внесению изменений (корректировка) в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» и в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	X	31.12.2023	X
<b>Контрольное событие 7.</b> Заключение контракта с победителем конкурсных мероприятий	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	X	31.12.2023	X
<b>Основное мероприятие 1.2.</b> Предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» И.Н.Янчук	01.01.2023	31.12.2023	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0

Мероприятие 1.2.1. Рассмотрение и подготовка муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки	01.01.2023	31.12.2023	Рассмотрение и подготовка муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки	X	X	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0
Заместитель председателя-заведующий отделом земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.Ю.Касьянова, начальник отдела развития городского строительства Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.И. Смирнова, начальник отдела землепользования администрации архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева, начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, начальник отдела городского градостроительного кадастра Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Н.Попова	X	ежеквартально	X	X	X	VI 0,0
<b>Контрольное событие 8.</b> Подготовка разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности	X	01.01.2023	Начальник отдела развития городского строительства Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.И. Смирнова	X	X	Всего: 18 172,6 ФБ 244,7 РБ 112,9 МБ 17 815,0 VI 0,0
<b>Подпрограмма 2</b> Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2023	31.12.2023	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н.Янчук, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» С.В.Воронин	X	X	Всего: 17 622,6 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 17 622,6 VI 0,0
<b>Основное мероприятие 2.1.</b> Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2023	31.12.2023	1. Количество сформированных свободных земельных участков, для проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков. 2. Количество земельных участков, выделяемых бесплатно для льготных категорий граждан. 3. Количество земельных участков, сформированных и зарегистрированных в муниципальной собственности.	X	X	Всего: 17 622,6 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 17 622,6 VI 0,0
<b>Мероприятие 2.1.1.</b> Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2023	31.12.2023	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н.Янчук, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» С.В.Воронин	X	X	Всего: 17 622,6 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 17 622,6 VI 0,0
<b>Контрольное событие 9.</b> Выполнение геодезических работ на земельных участках для льготных категорий граждан	X	По мере предоставления	X	X	X	X
<b>Контрольное событие 10.</b> Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проект планировки и межевания) с целью формирования земельных участков для предоставления льготным категориям граждан	X	ежеквартально	X	X	X	X



<b>Мероприятие 2.1.2.</b> Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»	Начальник управления контроля Ю.А. Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В. Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф. Брызгунова	Обеспечение соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации	01.01.2023	31.12.2023	Всего:	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Контрольное событие 11.</b> Проведение внеплановых контрольных (независимых) мероприятий по соблюдению в отношении земельных участков обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации	Начальник управления контроля Ю.А. Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В. Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф. Брызгунова	X	X	По мере поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), вызванного нарушением обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля	X	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Контрольное событие 12.</b> Проведение профилактических мероприятий по соблюдению в отношении земельных участков обязательных требований законодательства Российской Федерации	Начальник управления контроля Ю.А. Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В. Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф. Брызгунова	X	X	По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля	X	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Мероприятие 2.1.3.</b> Заключение договоров купли-продажи земельных участков, внесение изменений и дополнений к ним в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н. Янчук, зав. отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.Н. Котельникова	Принятие решения о заключении договоров купли-продажи земельных участков или предоставление отказа	01.01.2023	31.12.2023	Всего:	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Контрольное событие 13.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю. Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А. Непраш	X	X	ежеквартально	X	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Мероприятие 2.1.4.</b> Заключение, внесение изменений, дополнений и расторжение договоров аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков на основании делегированных полномочий в установленном законодательством порядке	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н. Янчук, зав. отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А. Непраш	Принятие решения о заключении, внесении изменений, дополнений или расторжении договоров аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков	01.01.2023	31.12.2023	Всего:	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Контрольное событие 14.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду гражданам и юридическим лицам	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю. Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А. Непраш	X	X	ежеквартально	X	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0
<b>Контрольное событие 15.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное срочное пользование	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю. Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А. Непраш	X	X	ежеквартально	X	0,0
					ФБ	0,0
					РБ	0,0
					МБ	0,0
					ВИ	0,0

<p><b>Контрольное событие 16.</b> Проведение претензионно-исковых мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за землю</p>	<p>Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю.Касьянова, зам. заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО «Сыктывкар» Е.Е.Сердитова</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>
<p><b>Мероприятие 2.1.5.</b> Снос самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки либо ее приведение в соответствие с установленными требованиями на территории МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева</p>	<p>Х</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Всего: ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>Х</p>
<p><b>Контрольное событие 17.</b> Проведение мероприятий по сносу самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки либо ее приведение в соответствие с установленными требованиями на территории МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>	<p>По мере выявления</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>
<p><b>Основное мероприятие 2.2.</b> Организация проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки</p>	<p>Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», главный архитектор Е.В.Мартынова, начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>Х</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Всего: ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>Х</p>
<p><b>Мероприятие 2.2.1.</b> Размещение оповещения о начале общественных обсуждений и публичных слушаний</p>	<p>Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>Х</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Всего: ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>Х</p>
<p><b>Контрольное событие 18.</b> Составление заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний</p>	<p>Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>
<p><b>Основное мероприятие 2.3.</b> Организация проведения комплексных кадастровых работ</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева</p>	<p>Х</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Всего: ФБ 244,7 РБ 112,9 МБ 192,4</p>	<p>Х</p>
<p><b>Мероприятие 2.3.1.</b> Организация работ по определению исполнителя для проведения комплексных кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филлипова</p>	<p>Х</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.03.2023</p>	<p>Всего: ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>Х</p>
<p><b>Контрольное событие 19.</b> Проведение конкурсных мероприятий в рамках определения исполнителя комплексных кадастровых работ</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филлипова</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>	<p>31.03.2023</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>

<b>Контрольное событие 20.</b> Заключение контракта с победителем конкурсных мероприятий	Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В. Филиппова	Х	Х	31.03.2023	Х	Х	Х
<b>Мероприятие 2.3.2.</b> Осуществление контроля за исполнением контракта по выполнению комплексных кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2023	Х	Х	Х
<b>Контрольное событие 21.</b> Направление материалов для осуществления постановления на государственный кадастровый учет	Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2023	Х	Х	Х
<b>Контрольное событие 22.</b> Подписание акта выполненных работ	Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2023	Х	Х	Х
<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»</b>	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
<b>Основное мероприятие 3.1.</b> Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Начальное Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
<b>Основное мероприятие 3.2.</b> Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Начальное Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
<b>Основное мероприятие 3.3.</b> Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Начальное Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
<b>Основное мероприятие 3.4.</b> Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2023	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
<b>Муниципальная программа (ИТОГО):</b>		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		<b>Всего:</b>	<b>Всего:</b>	<b>Всего:</b>	<b>Всего:</b>	<b>Всего:</b>	<b>Всего:</b>
		ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ	ФБ
		РБ	РБ	РБ	РБ	РБ	РБ
		МБ	МБ	МБ	МБ	МБ	МБ
		ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ	ВИ
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Х	Х	Х	Х	Х	Х
		550,0	70 025,9	26 200,0	91 675,7	244,7	112,9
		112,9	70 025,9	26 200,0	91 318,1	192,4	112,9
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Х	Х	Х	Х	Х	Х

».

**от 10.04.2024 № 221-р  
г. Сыктывкар, Республика Коми  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МО ГО «СЫКТЫВКАР» «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО  
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ» НА 2024 ГОД**

Руководствуясь постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», в целях реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» в 2024 году:

1. Утвердить План реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Градостроительство и землепользование» на 2024 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Литовченко Л.П.

**И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -  
руководителя администрации  
А.Г. Гонтарь**

**Приложение к распоряжению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 10.04.2024 № 221-р**

**ПЛАН реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»  
«ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ» на 2024 год**

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Ресурсное обеспечение (тыс. руб)						
					Источники финансирования	Сумма	6	7	Всего:	ФБ	РБ
<b>1</b> Подпрограмма 1 «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности»	2 Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова, И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б. Бондаренко, главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я. Рунг	3 Количество разработанных и утвержденных архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города - 90 ед. Доля своевременно подготовленной и выданной разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности от общего количества поступившей документации - 100%	4 01.01.2024	5 31.12.2024	6 Всего: 1 700,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 1 700,0 ВИ 0,0	7 700,0 0,0 0,0 1 700,0 0,0					
<b>Основное мероприятие 1.1.</b> Актуализация градостроительной документации.	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова, И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б. Бондаренко	Количество согласованных вывесок и колерных паспортов (фасадов) - 60 ед.; выполнение плана подготовки проектов планировки территории города - 100%; количество предоставленных муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки - 3200 ед.	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 1 700,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 1 700,0 ВИ 0,0	700,0 0,0 0,0 1 700,0 0,0					
<b>Мероприятие 1.1.1.</b> Актуализация схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» по состоянию на 2024 год	И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Б. Бондаренко, начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Телегин	Удовлетворение спроса на тепловую энергию, теплоноситель, обеспечение надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном вредном воздействии на окружающую среду	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 700,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 700,0 ВИ 0,0	700,0 0,0 0,0 700,0 0,0					



<b>Контрольное событие 1.</b> Утверждение актуализированной схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2040 года».	Начальник отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А.Телегин	X	X	31.12.2024	X	X
<b>Мероприятие 1.1.2.</b> Разработка и утверждение документации по планировке территории	Начальник отдела городского градостроительного кадастра Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Н.Попова, начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова	X	01.01.2024	31.12.2024	<b>Всего:</b> ФБ 1 000,0 РБ 0,0 МБ 1 000,0 ВИ 0,0	X
<b>Контрольное событие 2.</b> Приведение муниципальных правовых актов в сфере градостроительства в соответствие с требованиями федерального законодательства	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартынова	X	X	По мере необходимости	X	X
<b>Мероприятие 1.1.3.</b> Утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательности облика города	Главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг	X	01.01.2024	31.12.2024	<b>Всего:</b> ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0	X
<b>Контрольное событие 3.</b> Согласование вывесок	Главный архитектор МО ГО «Сыктывкар» В.Я.Рунг,	X	X	ежеквартально	X	X
<b>Контрольное событие 4.</b> Согласование колерных паспортов	гл. специалист сектора рекламы и городского дизайна Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» В.В.Смирнов	X	X	ежеквартально	X	X
<b>Мероприятие 1.1.4.</b> Организация работ по внесению изменений (корректировка) в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» и в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	X	01.01.2024	31.12.2024	<b>Всего:</b> ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0	X
<b>Контрольное событие 5.</b> Проведение конкурсных мероприятий в рамках определения исполнителя по внесению изменений (корректировка) в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар» и в Правила землепользования и застройки МО ГО «Сыктывкар»	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	X	X	31.12.2024	X	X
<b>Контрольное событие 6.</b> Заключение контракта с победителем конкурсных мероприятий	Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова	X	X	31.12.2024	X	X

<b>Основное мероприятие 1.2.</b> Предоставление муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений	<b>Мероприятие 1.2.1.</b> Рассмотрение и подготовка муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» И.Н. Янчук	Количество предоставленных муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений - 3200 ед.	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0	
				Рассмотрение и подготовка муниципальных услуг в сфере градостроительства, землеустройства и земельных отношений в полном объеме и в установленные сроки	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0
							ВИ 0,0
<b>Контрольное событие 7.</b> Подготовка разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности	<b>Контрольное событие 7.</b> Подготовка разрешительной документации для осуществления градостроительной деятельности	Начальник отдела развития городского строительства Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» О.Н. Попова	X	X	ежеквартально	X	
				Количество оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в ведении МО ГО «Сыктывкар» - 700 ед.	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 22 683,9 ФБ 760,3 РБ 463,3 МБ 21 460,3 ВИ 0,0
							Всего: 21 000,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 21 000,0 ВИ 0,0
<b>Основное мероприятие 2.1.</b> Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в границах МО ГО «Сыктывкар»	<b>Подпрограмма 2</b> Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н. Янчук	1. Количество сформированных свободных земельных участков, для проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков. 2. Количество земельных участков, выделяемых бесплатно для льготных категорий граждан. 3. Количество земельных участков, сформированных и зарегистрированных в муниципальной собственности.	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 21 000,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 21 000,0 ВИ 0,0	
				Сохранение и повышение качества состояния земель	01.01.2024	31.12.2024	Всего: 21 000,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 21 000,0 ВИ 0,0
							X
<b>Мероприятие 2.1.1.</b> Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	<b>Мероприятие 2.1.1.</b> Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н. Янчук, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» С.В. Воронин	X	X	По мере предоставления	X	
<b>Контрольное событие 8.</b> Выполнение геодезических работ на земельных участках для льготных категорий граждан	<b>Контрольное событие 8.</b> Выполнение геодезических работ на земельных участках для льготных категорий граждан	Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования А.В. Курлаева	X	X	По мере предоставления	X	

<p><b>Контрольное событие 9.</b> Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проект планировки и межевания) с целью формирования земельных участков для предоставления льготным категориям граждан</p>	<p>Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования А.С.Александрова</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p><b>Мероприятие 2.1.2.</b> Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»</p>	<p>Начальник управления контроля Ю.А.Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В.Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф.Брызгунова</p>	<p>Обеспечение соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0</p>
<p><b>Контрольное событие 10.</b> Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению в отношении земельных участков обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Начальник управления контроля Ю.А.Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В.Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф.Брызгунова</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>По мере поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), вызванного нарушением обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p><b>Контрольное событие 11.</b> Проведение профилактических мероприятий по соблюдению в отношении земельных участков обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Начальник управления контроля Ю.А.Шутникова, заместитель начальника управления контроля администрации МО ГО «Сыктывкар» Д.В.Волокитина, зав. контрольно-правовым отделом администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» О.Ф.Брызгунова</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>По мере поступления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p><b>Мероприятие 2.1.3.</b> Заключение договоров купли-продажи земельных участков, внесение изменений и дополнений к ним в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Сыктывкар»</p>	<p>Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н.Янчук, зав. отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.Н.Котельникова</p>	<p>Принятие решения о заключении договоров купли-продажи земельных участков или предоставлении отказа</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0</p>
<p><b>Контрольное событие 12.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность граждан и юридических лиц</p>	<p>Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю.Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А.Непраш</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p><b>Мероприятие 2.1.4.</b> Заключение, внесение изменений, дополнений и расторжение договоров аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков на основании делегированных полномочий в установленном законодательством порядке</p>	<p>Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом И.Н.Янчук, зав. отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.Н.Котельникова</p>	<p>Принятие решения о заключении, внесении изменений, дополнений или расторжении договоров аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0</p>

<p><b>Контрольное событие 13.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду гражданам и юридическим лицам</p>	<p>Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю.Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А.Непраш</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>X</p>
<p><b>Контрольное событие 14.</b> Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное срочное пользование</p>	<p>Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю.Касьянова, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.А.Непраш</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>X</p>
<p><b>Контрольное событие 15.</b> Проведение претензионно-исковых мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по арендным платежам за землю</p>	<p>Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» - заведующий отделом земельных отношений Е.Ю.Касьянова, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» Е.Е.Сердитова</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>X</p>
<p><b>Основное мероприятие 2.2.</b> Организация проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки</p>	<p>Начальник Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В.Мартинова, начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0 0,0 0,0 0,0</p>
<p><b>Мероприятие 2.2.1.</b> Размещение оповещения о начале общественных обсуждений и публичных слушаний</p>	<p>Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0 0,0 0,0 0,0</p>
<p><b>Контрольное событие 16.</b> Составление заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний</p>	<p>Начальник отдела генплана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.С.Александрова</p>	<p>X</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p><b>Основное мероприятие 2.3.</b> Организация проведения комплексных кадастровых работ</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 1 683,9 ФБ 760,3 РБ 463,3 МБ 460,3 ВИ 0,0</p>	<p>1 683,9 760,3 463,3 460,3 0,0</p>
<p><b>Мероприятие 2.3.1.</b> Организация работ по определению исполнителя для проведения комплексных кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Начальник отдела землепользования Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В.Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и БУ Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В.Филиппова</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Всего: 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0</p>	<p>0,0 0,0 0,0 0,0</p>



Контрольное событие 17. Проведение конкурсных мероприятий в рамках определения исполнителя комплексных кадастровых работ	Начальник отдела землепользования, архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и Бу Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В. Филиппова	Х	Х	31.03.2024	Х	Х	Х
Контрольное событие 18. Заключение контракта с победителем конкурсных мероприятий	Начальник отдела землепользования, архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева, руководитель группы отдела по ФЭР и Бу Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» И.В. Филиппова	Х	Х	31.12.2024	Х	Х	Х
Мероприятие 2.3.2. Осуществление контроля за исполнением контракта по выполнению комплексных кадастровых работ в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела землепользования, архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2024	Х	Х	Х
Контрольное событие 19. Направление материалов для осуществления постановки на государственный кадастровый учет	Начальник отдела землепользования, архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2024	Х	Х	Х
Контрольное событие 20. Подписание акта выполненных работ	Начальник отдела землепользования, архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» А.В. Курлаева	Х	Х	31.12.2024	Х	Х	Х
Подпрограмма 3 «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы	Х	Х
Основное мероприятие 3.1. Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	Уровень выполнения поставленных в муниципальной программе, подпрограммах задач и обеспечение степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к концу ее (их) реализации - не менее 95%	Х	Х
Основное мероприятие 3.2. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	Выполнение муниципального учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - 100%	Х	Х
Основное мероприятие 3.3. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	Перечисление налоговых платежей в полном объеме и в установленные законодательством сроки - 100%	Х	Х
Основное мероприятие 3.4. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»	01.01.2024	01.01.2024	31.12.2024	Выполнение отдельных полномочий Управления, которые передаются подведомственным учреждениям, - 100%	Х	Х
Муниципальная программа (ИТОГО):		Х	Х	Х		Х	Х
						<b>Всего:</b> 1 683,9 ФБ 760,3 РБ 463,3 МБ 460,3 ВИ 0,0	
						Х	Х
						<b>Всего:</b> 69 663,5 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 69 663,5 ВИ 0,0	
						<b>Всего:</b> 43 163,5 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 43 163,5 ВИ 0,0	
						<b>Всего:</b> 26 500,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 26 500,0 ВИ 0,0	
						<b>Всего:</b> 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0	
						<b>Всего:</b> 0,0 ФБ 0,0 РБ 0,0 МБ 0,0 ВИ 0,0	
						<b>Всего:</b> 94 047,4 ФБ 760,3 РБ 463,3 МБ 92 823,8 ВИ 0,0	

».

от 12.04.2024 № 225-р  
г. Сыктывкар, Республика Коми

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.12.2015 № 392-Р**

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар»:

- Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2015 № 392-р «О создании комиссии» следующие изменения: пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«

Заславская

Татьяна Геннадьевна - руководитель службы по вопросам распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда Комитета жилищной политики администрации МО ГО «Сыктывкар»

».

- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.Г. Гонтарь

**Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах общественных обсуждений от 11 апреля 2024 года по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Автомобильные мойки» для земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201022:2606, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, проспект Бумажников,80**

Количество участников общественных обсуждений – 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект); иные лица – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 9 от 10 апреля 2024 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации предоставить Власовой Кристине Валерьевне и Марухно Руслану Викторовичу разрешение на условно разрешенный вид использования «Автомобильные мойки» для земельного участка площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 11:05:0201022:2606, расположенного в территориальной зоне О-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (Многофункциональная общественно-деловая зона) по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, проспект Бумажников,80.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» Л.П. Литовченко  
Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» Ю.В. Юдина

**Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 11 апреля 2024 года по рассмотрению документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2592 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0107005, 11:05:0107006, 11:05:0107009, 11:05:0104001, 11:05:0105002» в части кадастрового квартала 11:05:0105002**

Количество участников публичных слушаний – 4 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 4.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 26 от 10 апреля 2024 года.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний	Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар»
1.	От АО «Сыктывкарский ЛВЗ»: «Просим принять решение о подготовке документации по планировке территории в отношении участка 11:05:0105002:1657 согласно прилагаемой схеме. Планируется разместить склад или площадку для складирования.»	Считает нецелесообразным учесть предложение на основании следующего. Указанная на прилагаемой к заявлению схеме часть земельного участка с кадастровым номером 11:05:0105002:1657 располагается в охранный зоне инженерных коммуникаций (размещены объекты электроэнергетики, водоснабжения, теплоснабжения), что исключает размещение склада. Кроме того, увеличение площади земельного участка 11:05:0105002:1717 путем перераспределения с частью земельного участка 11:05:0105002:1657 не представляется возможным, поскольку они находятся в разных территориальных зонах, что противоречит требованиям действующего законодательства.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2592 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0107005, 11:05:0107006, 11:05:0107009, 11:05:0104001, 11:05:0105002» в части кадастрового квартала 11:05:0105002.

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» Л.П. Литовченко  
Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» Ю.В. Юдина



